


## 一、這張校園 IC 卡的功能？

「校園 IC 卡」為陽明交通大學、玉山銀行與悠遊卡公司共同合作推出，將學生證/教職員證結合悠遊卡功能之數位智慧 IC 卡；持卡可於校園內進行門禁、圖書借閱、行政申請等校園身分識別，亦可於校園內指定消費通路與悠遊卡可消費通路進行消費。


## 二、儲值方式

「校園 IC 卡」預設儲值金額為 0，儲值最高上限為新臺幣\$10,000 元，可重複儲值使用，您可使用以下方式進行儲值：

### 1. 人工加值

- (1) 校內儲值點：校內便利商店「7-ELEVEN、全家便利商店」。
- (2) 捷運各車站詢問處或其他指定地點提供加值服務，每次加值金額為 100 元或其倍數。
- (3) 您可於貼有『』圖案的便利商店進行加值，「7-ELEVEN、全家便利商店、萊爾富、OK 超商」每次加值金額為新臺幣 100 元或其倍數。
- (4) 詳細加值地點查詢可見悠遊卡公司網站([www.easycard.com.tw](http://www.easycard.com.tw))。

### 2. 機器加值

您可利用有『』標誌之悠遊卡加值機進行加值，每次加值金額為新臺幣 100 元或其倍數。目前僅限台北縣市捷運站。

3. 儲值方式依據悠遊卡公司規定辦理，如有調整以悠遊卡公司公告為準。

## 三、消費範圍

### 1. 校外部份

- (1) 悠遊卡既有的服務：交通事業（台北大眾捷運系統、台鐵【基隆-中壢】、台北縣市公車、國道客運等）、公共服務（台北縣市公共圖書館、台北縣市公立停車場等）。
- (2) 2010 年 4 月起於全國四大便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富)及多家知名連鎖店皆可使用(合作商店列表請見悠遊卡公司網站 <http://www.easycard.com.tw/use/use11.asp>)。

### 2. 校內部份

- (1) 行政規費：您可於圖書館、體育室、出納組等進行各項行政規費繳納。
  - (2) 校園賣場：校內各餐廳、賣場、書局等消費通路。
3. 持卡消費，消費金額將自卡片扣除。消費金額以卡片之儲值餘額為上限，每筆消費金額上限為 1,000 元，每卡每日消費限額為 3,000 元(不包括搭乘交通工具費用)。

## 四、餘額查詢

1. 持卡人每次交易時，驗票機上會顯示卡片餘額，另可在置於交通業者之固定式查詢機查詢卡片所載最近六筆交易記錄。
2. 持卡人欲申請卡片交易明細時，可連線至悠遊卡公司網站([www.easycard.com.tw](http://www.easycard.com.tw))，

點選[悠遊卡查詢交易紀錄]即可線上查詢 1 年內之交易紀錄。

3· 持卡人於特店消費時所取得之消費收據亦會顯示卡片餘額。

## 五、使用期限

- 1· 校園 IC 卡之身分識別功能(如學生證/教職員證等)效期依據陽明交大校方規範辦理。
- 2· 校園 IC 卡之悠遊卡功能及儲值餘額無使用期限；惟學生悠遊卡優惠將於學生身分消滅時一併取消，學生休、退學或畢業，應依規定向教務單位辦理相關手續，如有違法或不當使用學生證者，應自負其責。

## 六、保存方式

- 1· 請勿將卡片置於高溫、高濕、高磁的環境下，避免造成毀損。
- 2· 請妥善保管卡片，避免折損或毀壞。

## 七、遺失或損壞處理

1. 持卡人應盡善良管理人之義務使用並保管卡片，並應防止他人獲悉持卡人卡片相關作業訊息，當發生卡片遺失、遭竊、詐取、損毀、滅失或遭第三人占有等情形時，若持卡人已依據校方所規範之辦法辦理悠遊卡掛失止付作業，掛失後 3 小時內被冒用所發生之損失，由持卡人自行負擔(以系統送出申請資料後起算)。
2. 校園 IC 卡之儲值金等同現金，請自行妥善保管。
3. 欲掛失卡片與了解掛失詳細流程請參閱陽明交通大學「校園 IC 卡掛失／補發申請系統」網頁。

## 八、客服資訊

1. 掛失處理：請至陽明交大入口網站 (<http://portal.nycu.edu.tw>) 登入，點選「校園 IC 卡掛失系統」並依指示辦理。
2. 對身分識別有疑義者：學生請洽註冊組／教職員工請洽人事室。
- 3· 對電子錢包有疑義者：請洽悠遊卡公司。

悠遊卡公司聯絡資訊如下：

- 客服中心 (網址：[www.easycard.com.tw](http://www.easycard.com.tw))。
  - 服務時間：平日早上九點至晚上六點。週六、週日及國定假日公休。
  - 服務地址：115 台北市南港區園區街 3-1 號 13 樓
  - 24hr 客服專線：412-8880(手機及金馬地區請加 02)
4. 補發卡相關問題請洽本校資訊中心服務台。