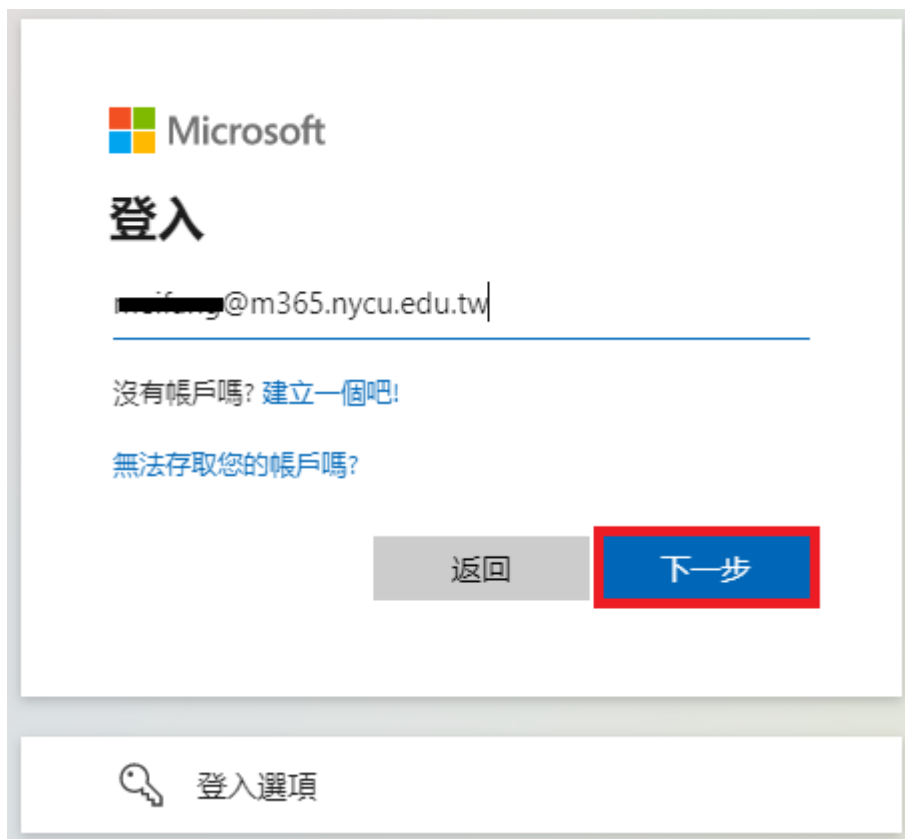


# 如何安裝 Office 365 應用程式

1. 開啟網頁「<https://www.office.com/>」，點選「登入」



2. 輸入本校 m365 帳號，接著點選「下一步」



3. 輸入 m365 密碼，接著點選「登入」



Microsoft

← [redacted]@m365.nycu.edu.tw

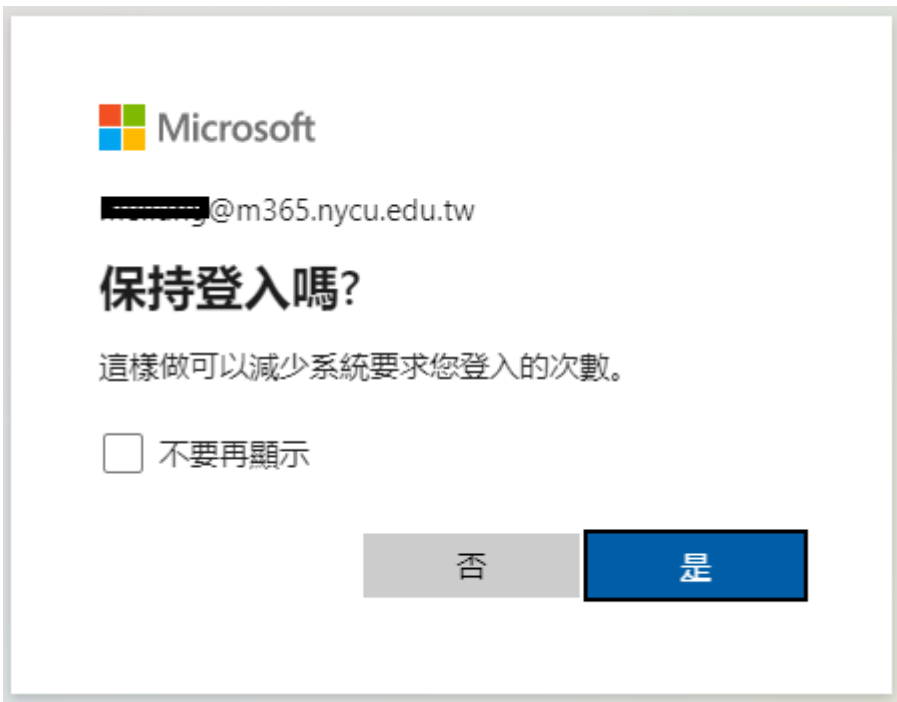
### 輸入密碼

.....|

[忘記密碼](#)

**登入**

4. 點選「是」



Microsoft

[redacted]@m365.nycu.edu.tw

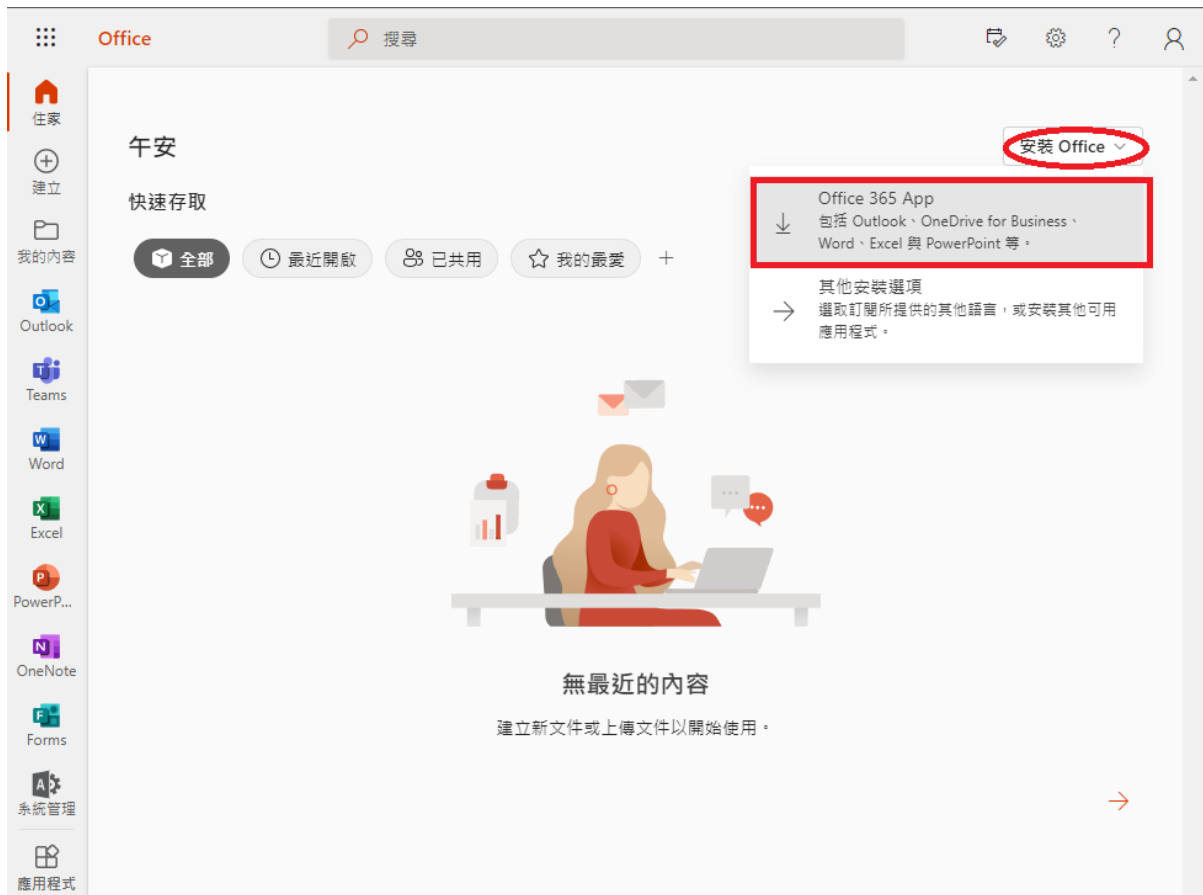
### 保持登入嗎?

這樣做可以減少系統要求您登入的次數。

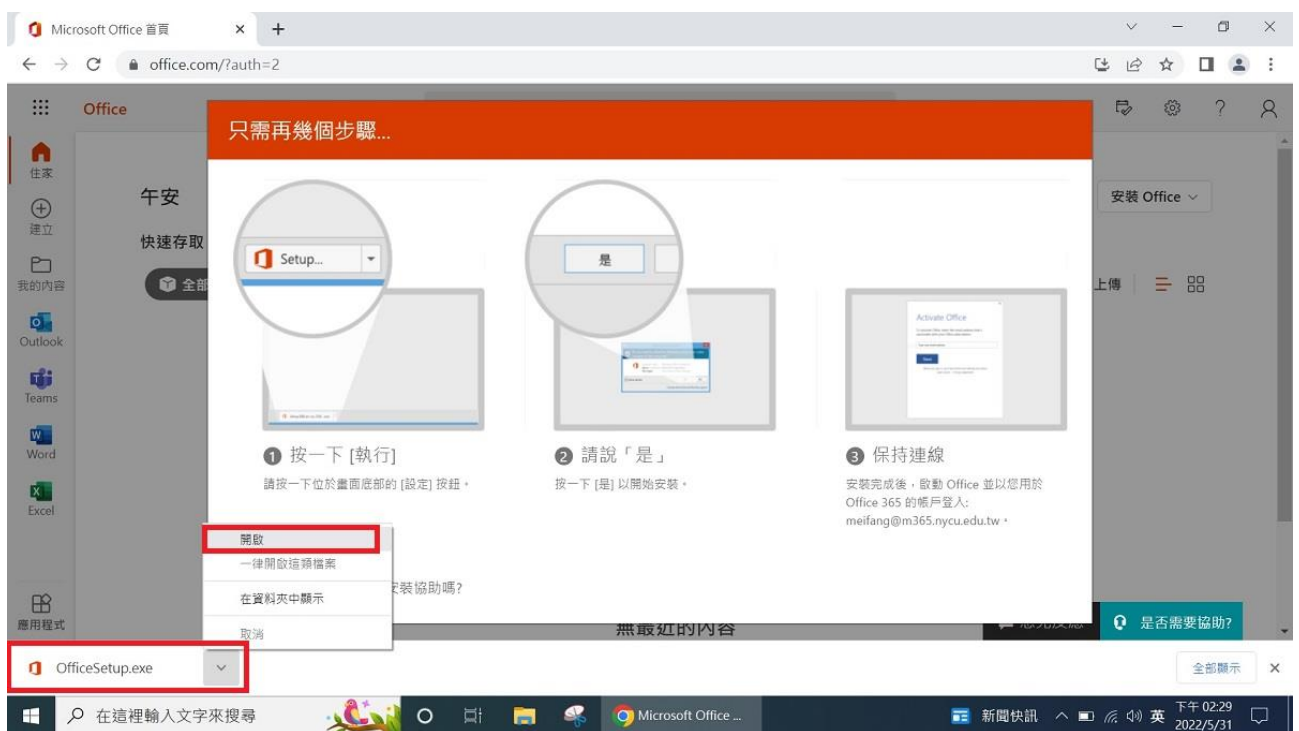
不要再顯示

**否** **是**

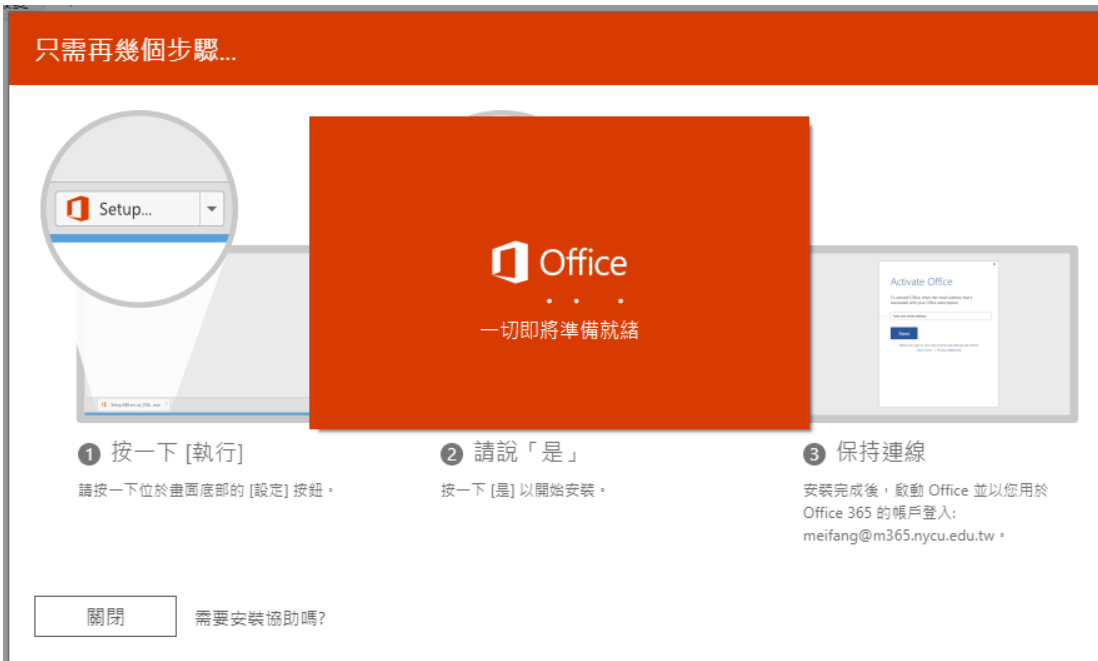
5. 點選「安裝 Office」，接著點選「Office 365 APP」



6. 請參考中間步驟說明，點選下方安裝程式，選擇「開啟」



7. 開始準備安裝，請稍待片刻



## 8. 開始下載，請保持網路暢通



## 9. 安裝完成，點選「關閉」



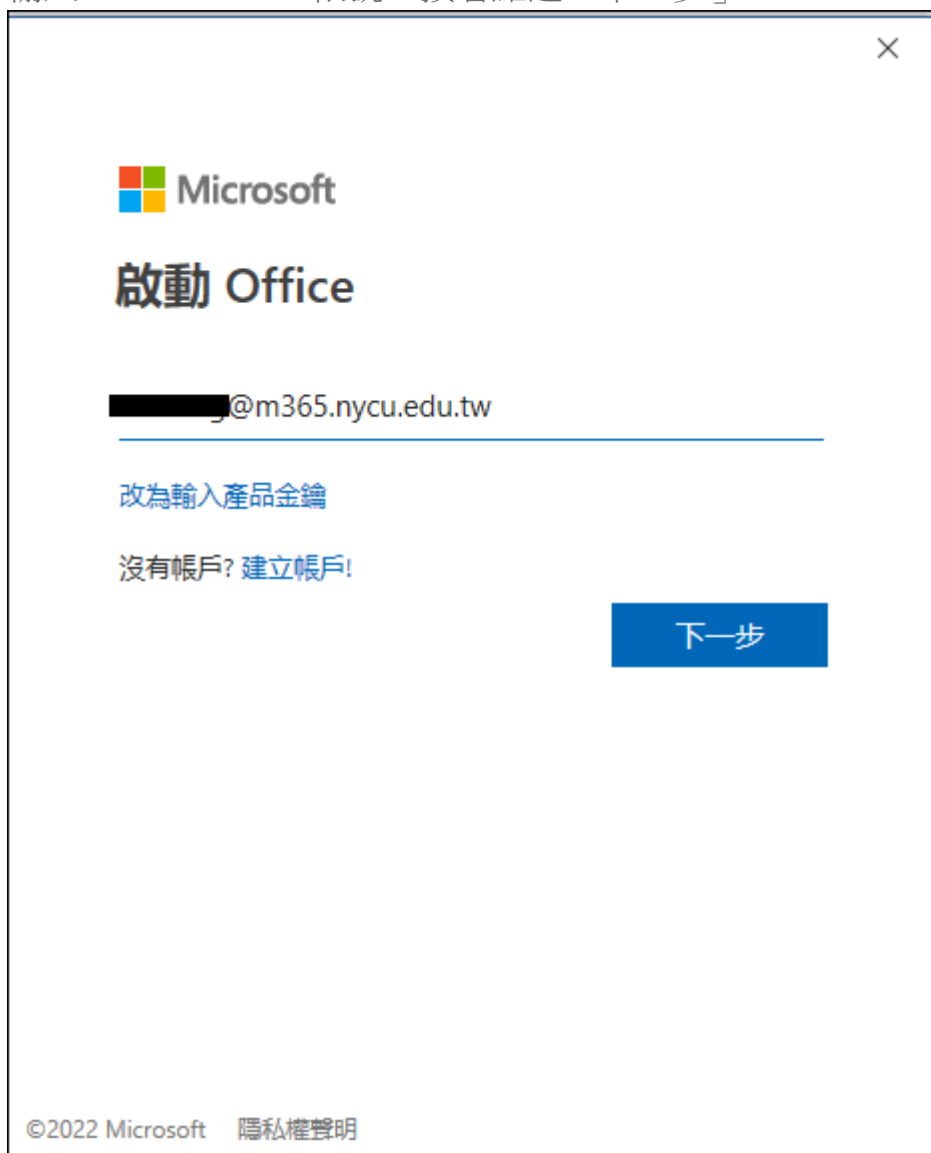
## 10. 於搜尋處輸入 Word



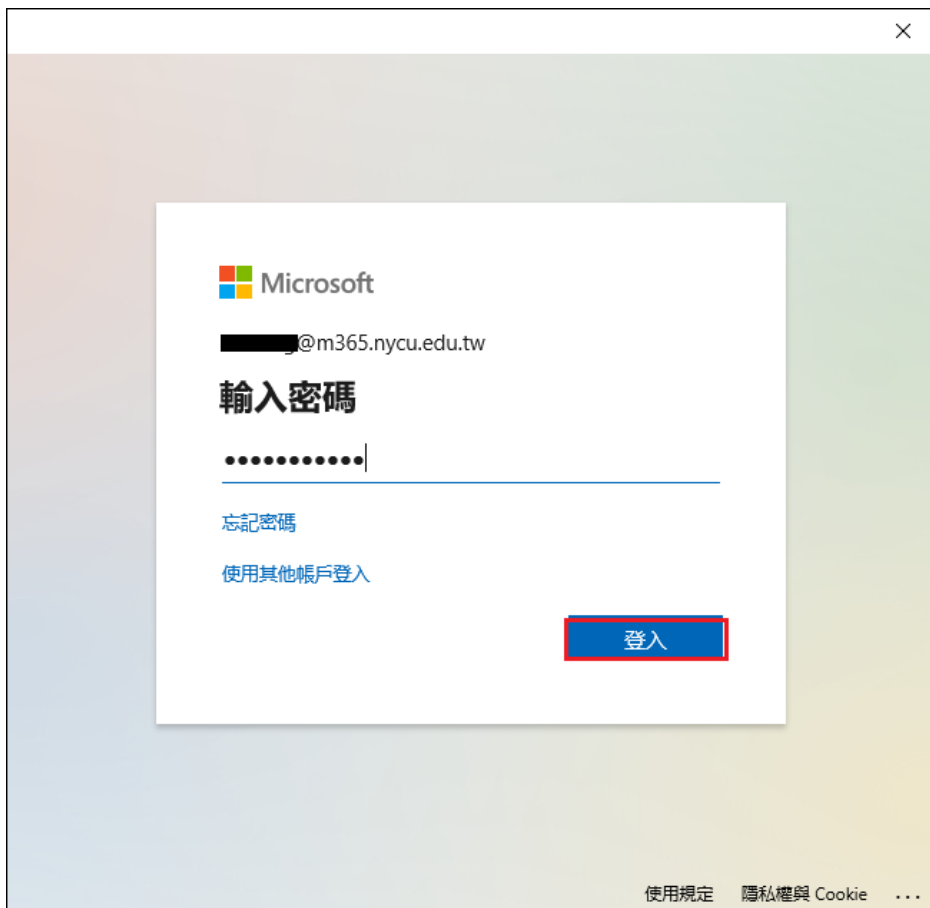
## 11. 開啟「Word」後會跳出以下畫面，點選[登入]



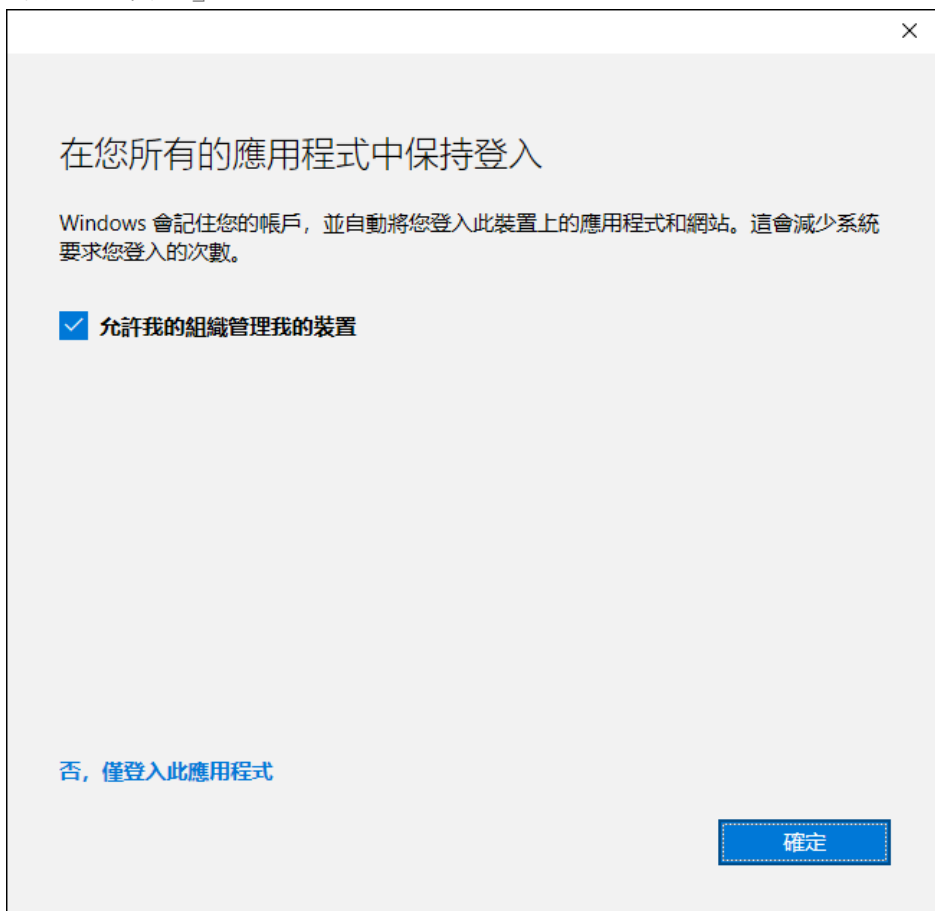
12. 輸入 Microsoft 365 帳號，接著點選「下一步」

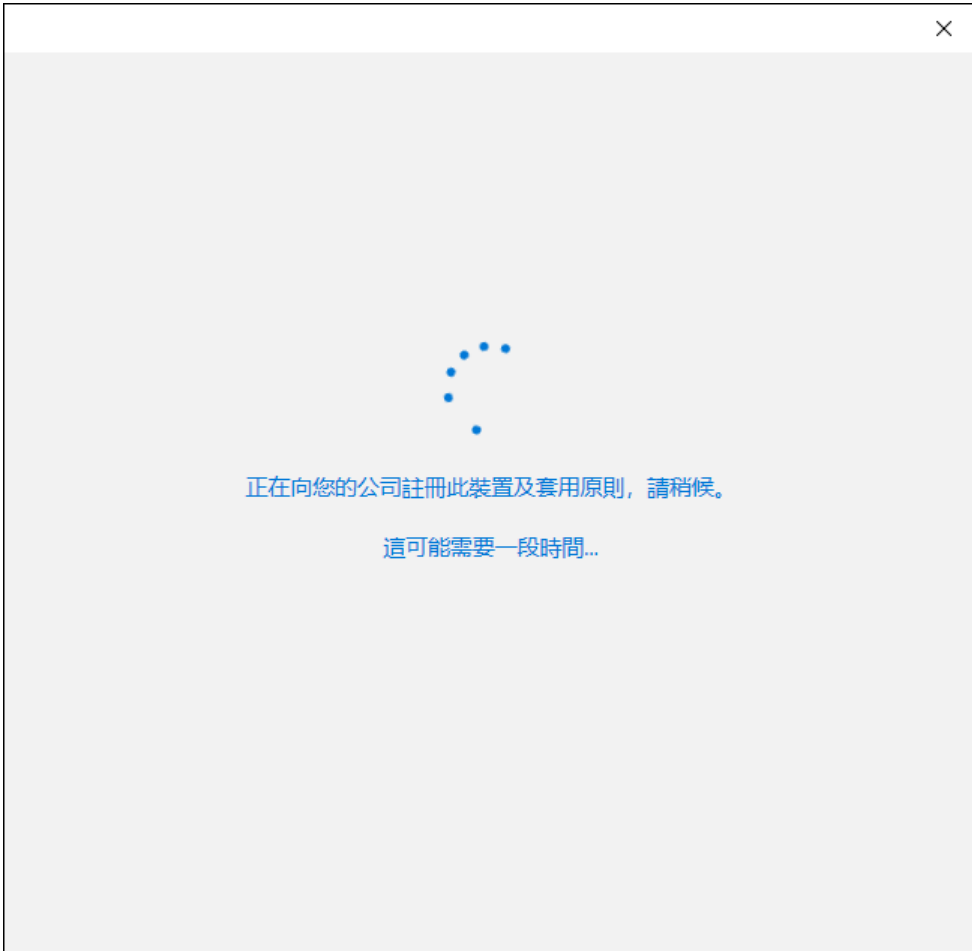


13. 輸入密碼，接著點選「登入」

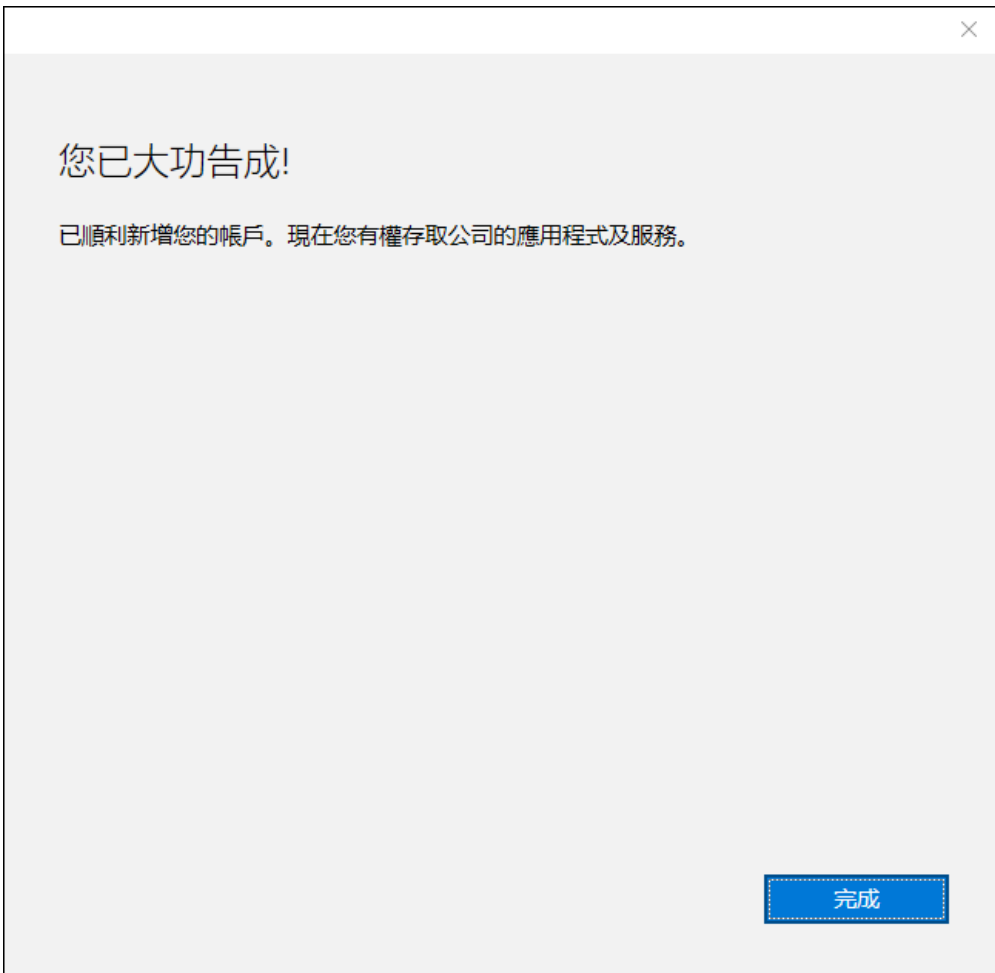


14. 點選「確定」





15. 點選「完成」





16. 點選「接受」後即可進入 word 空白文件視窗



17. 於 word 點選「檔案」=>「帳戶」，即可看到產品已經啟用，並屬於「\*\*\*\*\*@m365.nycu.edu.tw」，即安裝並啟用完成。

