## 一.主管離職職員 1.選擇【離退作業系統】 2.選擇【身份類別】

	Ŵ	新建融级 1			詢作業 🖻	系統設定及核	權限管理 💦 😤	登入 者: 單 出位:		
	人員報至 1.人員並 2.計畫等 3.人員約 5.其他/	歡迎使用新進離退系 到離退操作手冊如下: 1月公文使用手冊 5、兼任人員報到資料登錄措 所建離退代辦人申請操作手冊 人員報到離退相關手冊	統 作言 田							
	新進離退	A數統計 7 日内 30 日内	<sup>2</sup> 專案 計畫 兼任 臨時 離職	人員離職程序啟動 等任人員離職程序啟 研究助理離職程序啟 人員離職程序啟動 工離職程序啟動 主工離職程序啟動 審查進度查詢	動 (人數 () () () () () () () () () () () () () () () () (	50 500	550 600 6	50 700 7.	50 800	
*** 教員離職 1.輸入【離職員工編號 2.輸入【離職生效日】 3.勾選【使用實驗室】 4.勾選【離職程序】事 5.上傳【環安中心移交 6.點擊【送出】	】 (請注意 <mark>自此</mark> 項 文件】	;日 <b>起不支薪)</b> 及【離職原	〔因】							
● 教員離職和 HireFormId:	昆序啟動									暫存 送出 取消 6
*建職員	1 工編號					代辦人				

	*離職員工編號			代辦人			
			照片顯示學、無照片				
	離職員工姓名			服務單位			
	到職日期			身分證字號	身分證 -		
	身分別			職稱			
2	備用Email			陽明Email	(本帳號將於離日	瞵後6個月後失效 <b>)</b>	
2	*離職生效日						
	*離職原因	○退休 ○離職 (離職原因:			)	3	
	離職證明書	□需要 ◎ 親取 ◎ 郵寄		*使用實驗室	○ 是 ○ 否		
	通訊地址	台北市 ∨ 中正區 ∨   郵遞區號: 100   (勿選雲要離議診阻素時,雲道宮可以收性的源	á593 谢· th· 。 )				
陽明入口	網帳號延長天數	0 (最常可延長至90日)					
			4 離職程序 移交項目	5 環安中心移交文件			
序次 簽	核關卡		審核事項			*本人確認事項	
	離職程Ⅰ	<sup>建塑硼器生动口及</sup> 離斷周,	中心移态文件	1 % Ar 100	鐵价始士德干 * )	bor∰tal∰enaili.	

	丙田	<sup>Ⅰ</sup> 吼/1主/丁	杨父項日	坂女中ル	小珍父	:X1+		
分享藥品》	青點表	下載		瀏覽	上傳	開啟		
移交藥品清點表		下載		瀏覽	上傳	開啟		
廢棄藥品清點表		下載		瀏覽	上傳	開啟		
移交說明	1.本頁 2.分享	夏移交文件為[ 摩藥品清點單,	有勾選使用實驗室 移交藥品清點單	2時]使用・ 以及廢棄藥	品清點	單,請	下載填寫後	上傳·

1.輸入【離職員工編號】 2.輸入【離職生效日】(請注意 自此日起不支薪)</u>及【離職原因】 3.勾選【離職程序】事項 4.點擊【送出】

ormid:							eiff 2500 1
	*維議員工編9	t		代辦人			
	離議員工姓谷	2		服務單位			
	到職日期	9		身分證字號	身分證 -		
	身分别	1		職稱			
	2 備用Ema	1		隱明Email	(本帳號將於離職後6	個月後失效)	
	*離職生效日	1 (自此日起不支薪・)					
	*離職原因	□ ○ 退休 ○ 離職 (離職原因:	:		)		
	離難證明書	【 □ 需要 ○ 親取 ○ 郵寄					
	通訊地均	台北市 ♥ 中正區 ♥           台北市 ♥ 中正區 ♥           鄧媛區號:           100           (勾選需要離職證明書時,需填寫可以收件的證	<b>香訊</b> 地址。)				
陽明入	口綱帳號延長天數	0 (最常可延長至90日)	3				
			離職程序	移交項目			
序次 轰	液核關卡		<b>客</b> 核事項			*本人確認事項	
單位主管	1.i 2.i	產認離戰生效日及離戰原因。 產認總交事項是否都已指定交接人或說明交接方式	τ.	1.本作業 2.本系統近 3.有使用 傳。 同 陳解	體位前方標示 * 皆需確 8出後,請至執行移交 『驗室者,請開啟【環	寛輸入。 &統各項的相關移交作業。 安中心移交文件】,下載相關的藥品源	朝點單,並將資料填寫後上
▶余八貝 入【離職 入【離職	員工編號】 生效日】(3	影注音 <b>白叶日却不安薪)</b> 及【難問	齡原因】				
▶赤八貝 入【離職 入【離職 選【離職 撃【送出	員工編號】 生效日】(詞 程序】事項 】	許注意 <mark>自此日起不支薪)</mark> 及【離明	巤原因 】				<b>9</b> 7.72 (0.14
→赤八貝 人【離職 人【離職 人【離職 援【離職 撃【送出	員工編號】 生效日】(訂 程序】事項 】	斯注意 <mark>自此日起不支薪</mark> )及【離明	徹原因】				<u>唇存</u> 通道 4
中赤八貝       人【離職,       人【離職,       選【離職,       選【離職,       慶工新業	員工編號】 生效日】(高 程序】事項 】	猜注意 <mark>自此日起不支薪</mark> )及【離明	議原因 】 <sup>服務單位</sup>	到職日期 時期起始日 1940年1923	10.15	修止日 韓間生效日	雪存 4 在遊園武忠
★ ★ ★ 人【離職 職職職職 職職 【送出」 ■	員工編號】 生效日】(高 程序]事項 】 《居留居程序数集 》 *基本局	指注意 自此日起不支薪)及【離時 應帰 ♥素該±	職原因】	引難日期 時期起始日 100年1月2日 代謝人	19.55	推止日	輕在 4 在道傳就是 InWork
★ ★ 人【離職 微職 機職 機 【送出 350 350 350 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 10 <p< td=""><td>員工編號】 生效日】(語 程序]事項 】 《日日日2月2日201 章225 章24月 1 *華電月工程</td><td>第注意 自此日起不支薪)及【離時 展報 要素提士</td><td>職原因】 <u> </u></td><td>到興日期 聘期起始日 100年1月2日 代朝人</td><td></td><td>愈止日 離機生效日</td><td>要在 区述 4 在建陶武忠 InWork</td></p<>	員工編號】 生效日】(語 程序]事項 】 《日日日2月2日201 章225 章24月 1 *華電月工程	第注意 自此日起不支薪)及【離時 展報 要素提士	職原因】 <u> </u>	到興日期 聘期起始日 100年1月2日 代朝人		愈止日 離機生效日	要在 区述 4 在建陶武忠 InWork
★ ★ 人【離職職職 【《離職職職職職 【送出 第 ■<	員工編號】 生效日】(高 程序]事項 】 《日日日初日の 》 考末人員 『憲王人員 』 『憲憲員工集 』 』 『憲憲員工集	新注意 自此日起不支薪)及【離期 職務 事案甚± 100年1月1日 別 第案人員	職原因】 <u> 服務単位</u>	到戰日期 時期起始日 100年1月2日 代第人 股限單位 服務單位 服務單位 服務單位 服務單位 服務單位 服務單位 服務單位 (1997)	网络 有关型。 有关型。 有关型。 有关型。 有关型。 有关型。 有关型。 有关型。	愈止日 動機生效日	概容 【 4 在建陶武忠 InWork
☆へ員 入【離職職 人【離職職職 【送出 夏至/ ▲ 員工編集	員工編號】 生效日】(高 程序]事項 ) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (	<ul> <li>指注意 自此日起不支薪)及【離明</li> <li></li> <li< td=""><td>職原因】 <u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u></td><td>到職日期 前前起始日 代額A 代額A 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td><td><ul> <li>博能</li> <li>         ・         ・         ・</li></ul></td><td>產止日 難陳生致日</td><td>要容 这 在着展然患 InWork</td></li<></ul>	職原因】 <u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>	到職日期 前前起始日 代額A 代額A 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<ul> <li>博能</li> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	產止日 難陳生致日	要容 这 在着展然患 InWork
★ ★ ★ 人【離職職 人【離職職 人【離職職 低 <td>員工編號】 生效日】( 程序)事項 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td> <td>Fit:意 自此日起不支薪)及【離時         // 「         // 「         // 「</td> <td>職原因】 <u> 服務単位</u> </td> <td>引触日期 時期起始日 100年1月2日 代朝人 代朝人 個分類子類 個句目の目前 個句目 個句目の 個句目 個句目 個句目 個句目 個句目 個句目 個句目 個句 個句 個句 個句 個句 個 個 個 個</td> <td>- - - - - - - - - -</td> <td>送止日 離職生效日</td> <td>國在 基 在總朝武惠 InWork</td>	員工編號】 生效日】( 程序)事項 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	Fit:意 自此日起不支薪)及【離時         // 「         // 「         // 「	職原因】 <u> 服務単位</u> 	引触日期 時期起始日 100年1月2日 代朝人 代朝人 個分類子類 個句目の目前 個句目 個句目の 個句目 個句目 個句目 個句目 個句目 個句目 個句目 個句 個句 個句 個句 個句 個 個 個 個	- - - - - - - - - -	送止日 離職生效日	國在 基 在總朝武惠 InWork
★ ★ 人【離職職 機職職 【【離職職職職 【【 【 【 送 出 編集	員工編號】 生效日】(高 程序]事項 ) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (	<ul> <li>請注意 自此日起不支薪)及【離時     <li>應     <li>應         ●          </li> </li></li></ul>	職原因】 <u> 駆務単位</u> ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	<ul> <li>到間日期 時期起始日</li> <li>100年1月2日</li> <li>代朝人</li> <li>一、代朝人</li> <li>一、「秋秋」</li> </ul>	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>詹止日 離陳生效日</td><td>雪在 名 在建陶武忠 InWork</td></li></ul>	詹止日 離陳生效日	雪在 名 在建陶武忠 InWork
★ ★ ★ 人【離職職 人【離職職職 【【 【 【 送出 第	員工編號】 (高 程序】事項 ) (高 (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高) (高	<ul> <li>第注意 自此日起不支薪)及【離時</li> <li>第案接±</li> <li>第案接±</li> <li>第案接±</li> <li>100年1月1日</li> <li>9案人員</li> <li>100年1月1日</li> <li>100年1月1日</li></ul>	職原因】	到職日期 聘期起始日 100年1月2日 代婦人 低級 員分面宇留 陽明Email 務保養近年	博売   2 各分量・   3 第2法士   3 第2法士   4 (本領鉄第2前後6)   4 (本領鉄第2前後6)   4 (本領鉄第2)   4 (本前長)   4 (本前長) <	<ul> <li>創建生設日</li> <li>創建生設日</li> <li>創建生設日</li> <li>創建生設日</li> </ul>	概存 低 4 在建模式地 InWork
☆へ員 入【離職職 人【離職職職 【送出 事業】 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	員工編號】 生效日】( 官 程序)事項 * # # # # # # # # # # # # # # # # # #	<ul> <li>第注意 自此日起不支薪)及【離時</li> <li>第素技士</li> <li>第素技士</li> <li>第素人員</li> <li>100年1月1日</li> <li>第点人員</li> <li>(自然日超不支新・)( 3)</li> <li>第二(自然日超不支新・)( 3)</li> <li>100年1月1日</li> <li>第二(自然日超不支新・)( 4)</li> <li>第二(自然日超不支新・)( 5)</li> <li>第二(10)</li> <li>第二(10)</li></ul>	職原因】           堅務單位           「「」」           「」」 <td>到職日期 前期起始日 代朝人 代朝人 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td> <td>博能</td> <td>產止日 難現生效日</td> <td>國容 4 在趙陽武總 InWork</td>	到職日期 前期起始日 代朝人 代朝人 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	博能	產止日 難現生效日	國容 4 在趙陽武總 InWork
◆赤へ貝 人【離職 人【離職職 人【離職職 【送出 第二編號 員工編號	員工編號】 生效日】(高 程序)事項 <sup>975</sup> 人員 <sup>975</sup> 人員 <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup>	議議	職原因】           服務単位           服務単位           「「「」」」           「」」	<ul> <li>到圓日期 時期起始日 100年1月2日</li> <li>代朝人</li> <li>一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</li></ul>	<ul> <li></li></ul>	創業生致日 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	雪在 4 在建陶武忠 InWork
★ ★ 人【離職 低調 <p< p=""> 低調 低調 低調 低調 低調 低調 低調 低調<!--</td--><td>員工編號】 生效日】(高 程序)事項 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (</td><td><ul> <li>議: 自此日起不支薪)及【離時</li> <li>職項</li> <li>事案後±</li> <li>第案後±</li> <li>第案後±</li> <li>第案後±</li> <li>100年1月1日</li> <li>第案人員</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>100年</li></ul></td><td>職原因】</td><td>3]職日期 時期退始日 100年1月2日 化物人 回動日本 御分源子朝 職務 陽明Emai</td><td>  開照 2 身分雷。 3 券分振士 4 参報技士 3 一 (1997) 4 一 (1997) 4 一 (1997) 5 - (1997)</td><td>創業生日 創業生效日 創業生效日 同業失效) ● 親致 ◎ Email</td><td>要在 4 在建陶发想 InWork</td></p<>	員工編號】 生效日】(高 程序)事項 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (	<ul> <li>議: 自此日起不支薪)及【離時</li> <li>職項</li> <li>事案後±</li> <li>第案後±</li> <li>第案後±</li> <li>第案後±</li> <li>100年1月1日</li> <li>第案人員</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>第</li> <li>100年1月1日</li> <li>100年</li></ul>	職原因】	3]職日期 時期退始日 100年1月2日 化物人 回動日本 御分源子朝 職務 陽明Emai	開照 2 身分雷。 3 券分振士 4 参報技士 3 一 (1997) 4 一 (1997) 4 一 (1997) 5 - (1997)	創業生日 創業生效日 創業生效日 同業失效) ● 親致 ◎ Email	要在 4 在建陶发想 InWork
☆へ月 人【離職職 【離職職職 【 詳述出 章 章 二 章 章 二 章 章	員工編號】 生效日】(高 程序)事項	展得       東京法士       展得         東京法士       第京法士       100年1月1日         100年1月1日       100年1月1日       100年1月1日         101       100年1月1日       100年1月1日         11       100年1月1日       100年1月1日         12       「京和別県 ● 夢編 (第)       東山京 ● 山田 ● (第)         13       「日」 □ (自兵日紹不支第・))       12         14       □ □ (自兵日紹不支第・)       14         15       ● 単編章 ● 編集 ● 編集 ● 編集 ● 編集 ● 編集         14       「「山儒 季慶編進明書師, 帯県真真可以以供作読得評         15       ● 「「「二」(日本日福町町本)         16       「「二」 ● 編集 • 急陸(人) 二」(日本日福町町本)         17       ● 「「二」 ● 編集 • 急陸(人) 二」(日本日福町町本)	<ul> <li>酸原因】</li> <li>型器単位</li> <li>型器単位</li> <li>シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・</li></ul>	31職日期 時期起始日 100年1月2日 代第人 後日	● ●分冊 - ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	創業生日 創業生效日 創業生效日 創業生文1 ■ </td <td>要查 4 在離職状意 InWork</td>	要查 4 在離職状意 InWork

\*\*\* 計畫專任人員、兼任研究助理、臨時人員及臨時工(若為多聘期之人員請參考下列==多聘期切換==)

--->4時期的194---) 1.輸入【離職員工編號】 2.輸入【離職生效日】(請注意自此日起不支薪)及【離職原因】 3.勾選【離職程序】事項

4.點擊【送出】

差職程序	1999		· 蔡存 送出 取消				
HireFormId:			4				
1 *滕雅员工		ftmA					
離職員工	44	服務單位					
到職	3.朔	身分證字號	身分證 -				
8	380	職械					
2 備用日	ail	屬明Email	(本帳號篩於離職後6個月後失效)				
*離睡生	2日(自此日起不支解・)						
- 建煤	F回 ○ 蔣朔到期 ○ 離濫 (離職原因:		b				
酸寬證	188 □希要 ◎ 税取 ◎ 娶奇	勞保輸出單	□ 需要				
通讯	(台北市 ▼) 中正區 ▼           第墜置號:           (勾盧樂豐蘇職證明書詩,覺埃返可以收件的通訊地址。)						
陽明入口網帳號延長	隆明人口總條發送長天般 0 (最常可送長至90日)						
	其他 □ 難職後· 删除很人通性相關影本 2						
	離職程序 移交項目 計畫資料						

==多聘期切換== 1.點選離職聘期之【員工編號】切換

• 臨時1	工離職程序啟動							暫存 送出 取消
報到單								
員工編號	身分別	取稿	服務單位	封職日期	聘期起始日	聘期終止日	羅職生效日	在離職狀態
M 3 HireFormid:17849	館時工 臨時工	歸時工(崩理人員) 臨時工(助理人員)	中心研究所	106年4月25日 106年7月6日	106年4月19日 106年6月28日	106年9月30日 106年8月31日		InWork InWork
	"雞眼员工與愛				代職人			
	離職員工姓名				服務單位	90		
	到職日期	106年4月19日			身分證字號 身分	2鐘 -		
	身分别	헯時工			取稿 認知	红(助理人员)		
	儋用Email				陽明Email (本	轉號將於離職後6個月後失效)		
	"離職生效日	11111111111111111111111111111111111111	(新。)					
	"離職原因	◎ 聘期到期 ◎ 離職	(離職原因:			)		
	離職證明書	□ 需要 ○ 欺	n ○ 對帝		务保轄出軍 🗐	需要 胡取 🔍	Email	
	通訊地址	(勾握需要離職證明書時, 需填寫可以)	b件的通訊地址。〕					
陽	明入口網帳號延長天數	0 (最常可延長至90日	))					
	其他	□離職後,删除個人證件相關影本						
		離職程	序 移交項目 計畫資料					