

查詢個人報到離退狀況

2017年7月26日 下午 02:11

1.至新進離退系統→各項查詢作業 點選【報到離退歷程查詢】

新進離退管理系統

首頁 新進報到系統 離退作業系統 各項查詢作業 系統設定及權限管理 登出

登入者: 單位:

報到離退歷程查詢

人員身分

☐ 教員 ☐ 職員 ☐ 專業人員 ☒ 計畫專任人員 ☐ 兼任研究助理 ☐ 臨時工 ☐ 臨時人員

人員姓名

計畫日期區間

至

報到離退單

☐ 報到單 ☐ 離退單

操作執行

查詢

單位

計畫編號名稱

未結案

☐ 未結案

No.	人員姓名	單位名稱	職稱	到職日期	離職日期	計畫名稱	經費名稱	流程狀態
1	報到單		專業技士	100年1月2日				無流程

總頁數: 1

啟用 Windows
轉至 (電腦設定) 以啟用 Windows

2.填入查詢條件

新進離退管理系統

首頁 新進報到系統 離退作業系統 各項查詢作業 系統設定及權限管理 登出

登入者: 單位:

報到離退歷程查詢

人員身分

☐ 教員 ☐ 職員 ☐ 專業人員 ☒ 計畫專任人員 ☐ 兼任研究助理 ☐ 臨時工 ☐ 臨時人員

人員姓名

計畫日期區間

至

報到離退單

☐ 報到單 ☐ 離退單

操作執行

查詢

清空結果

作業流程

單位

計畫編號名稱

未結案

☐ 未結案

No.	人員姓名	單位名稱	職稱	到職日期	離職日期	計畫名稱	經費名稱	流程狀態
1	報到單			日	正	(2/3)	產學	結案
2	離退單			日	正	(2/3)	產學	結案

總頁數: 1

總頁數: 2