

■ 尋找駁回關卡

- 陽明交通大學入口網→陽明校區→人員報到離退→新進離退系統→新進報到系統→報到審查進度查詢
- 選找被「駁回待補件」案件

離退進度			
項次	審核關卡	審查項目	審核狀態
1	單位主管	1.確認離職生效日及離職原因。 2.確認移交事項是否都已指定交接人或說明交接方式。 3.確認離職人員填寫分享藥品清單內容(有使用實驗室時)。 4.確認離職人員填寫移交藥品清單內容(有使用實驗室時)。 5.確認離職人員填寫醫療藥品清單內容(有使用實驗室時)。	核可 點選檢視審核內容
2-01	出納組承辦員	1.確認是否有已發放解資需收回。	核可 點選檢視審核內容
2-01-1	出納組主管	0.確認出納組審查事項	核可 點選檢視審核內容
2-02	事務組通行證承辦員	1.確認車輛通行證繳回。	核可 點選檢視審核內容
2-03	保管組財產移交承辦員	1.審核財物移交清單所列各項財物皆已移交完成。	核可 點選檢視審核內容
2-03-1	保管組宿舍承辦員	1.是否已開立退宿通知。	核可 點選檢視審核內容
2-03-1	保管組組長	1.確認保管組審查事項	核可 點選檢視審核內容
2-04	主計室教職員工承辦員	1.確認會計業務相關移交項目已交辦。	核可 點選檢視審核內容
2-05	文書組承辦員	1.確認沒有應歸還的借用公文檔案。	核可 點選檢視審核內容
2-06	圖書組承辦員	1.確認沒有應歸還的借用書籍、潮還金。	核可 點選檢視審核內容
2-07	環安中心承辦員	1.確認及點交「移交藥品清單」內容。 2.確認及點交「廢棄藥品清單」內容。 3.確認及點交「分享藥品清單」內容。	核可 點選檢視審核內容
2-08	環安中心主任	0.確認環安中心審查事項	核可 點選檢視審核內容
2-08-1	動物中心承辦員	1.確認寄養動物已領回或移交。	核可 點選檢視審核內容
2-09	研發發展處承辦員	1.確認已設定離職生效日當天停用人才網帳號。	核可 點選檢視審核內容
2-10	儀器中心承辦員	1.確認儀器預約系統資料刪除並立即停止使用。 2.確認借用物品已歸還。	駁回待補件 點選檢視審核內容
2-11	衛保組承辦員	1.確認已歸還衛保組的借用物品。	核可 點選檢視審核內容

人員報到-上傳公文

2017年7月18日 上午 09:06

1.上傳公文

報到審查進度查詢-簽核內容

人事室兼任助理承辦員

項次	審查項目	電子檔	審查狀況	備註	電子檔補檔
1	審查身份証(護照)正反面影本	開啟	確認		
2	審查在學證明影本	開啟	確認		
3	審查居留證影本	無	不需要		
4	審查奉核可簽影本	開啟	待補件	選擇檔案 上傳	未選擇任何檔案 1.選擇檔案上傳
簽核意見		請上傳完整奉核可簽			
		通知補件	駁回重送	變更個人資料	

2.立即駁回傳送

PS:若同時間未完成第2項動作，系統僅當暫存記錄。

下次想要重新上傳需操作完整動作(第1項及第2項)，才能將檔案上傳成功