

國立陽明交通大學  
校園公告

註冊 | 登入 | 陽明交大首頁

Google 技術強化

公告

預告者：陽明公佈欄/陽明校區-資訊技術服務中心校務資訊組 陽明校區GM Gmail 信箱轉寄信設定說明

活動類別	活動對象	起始時間	結束時間	地點
行政	教職員工生	2021/06/29	2022/02/01	無標示地點

聯絡人：陳煥章 專案技士 聯絡電話：123

1.為因應本校後續郵件使用事宜，故提供陽明GM Gmail信箱轉寄信設定

2.詳細說明如下:資訊技術服務中心->常用問題->陽明校區常用問題->電子郵件使用說明->Google及手機/平板說明:十二、陽明校區GM Gmail 信箱轉寄信設定  
(<https://sites.google.com/a/gm.ym.edu.tw/iccfaq/faq/MailUserGuide/陽明校區gm-gmail-信箱轉寄信設定?authuser=0>)

3.如有任何電子郵件問題，請於洽詢陽明校區服務台(電話分機:123)

附件：附件或原文網址1

今日 / 上月 / 下月

2021年 7月						
日	一	二	三	四	五	六
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

為因應本校後續郵件使用事宜，故提供陽明 GM Gmail 信箱轉寄信設定

## 陽明校區 GM GMAIL 信箱轉寄信設定

1. 在電腦上開啟 Gmail，並登入陽明 GM Gmail 郵件的帳戶。你只能轉寄單一 Gmail 地址的郵件，而無法轉寄電子郵件群組或別名的郵件。



2. 按一下右上方的「設定」齒輪圖示

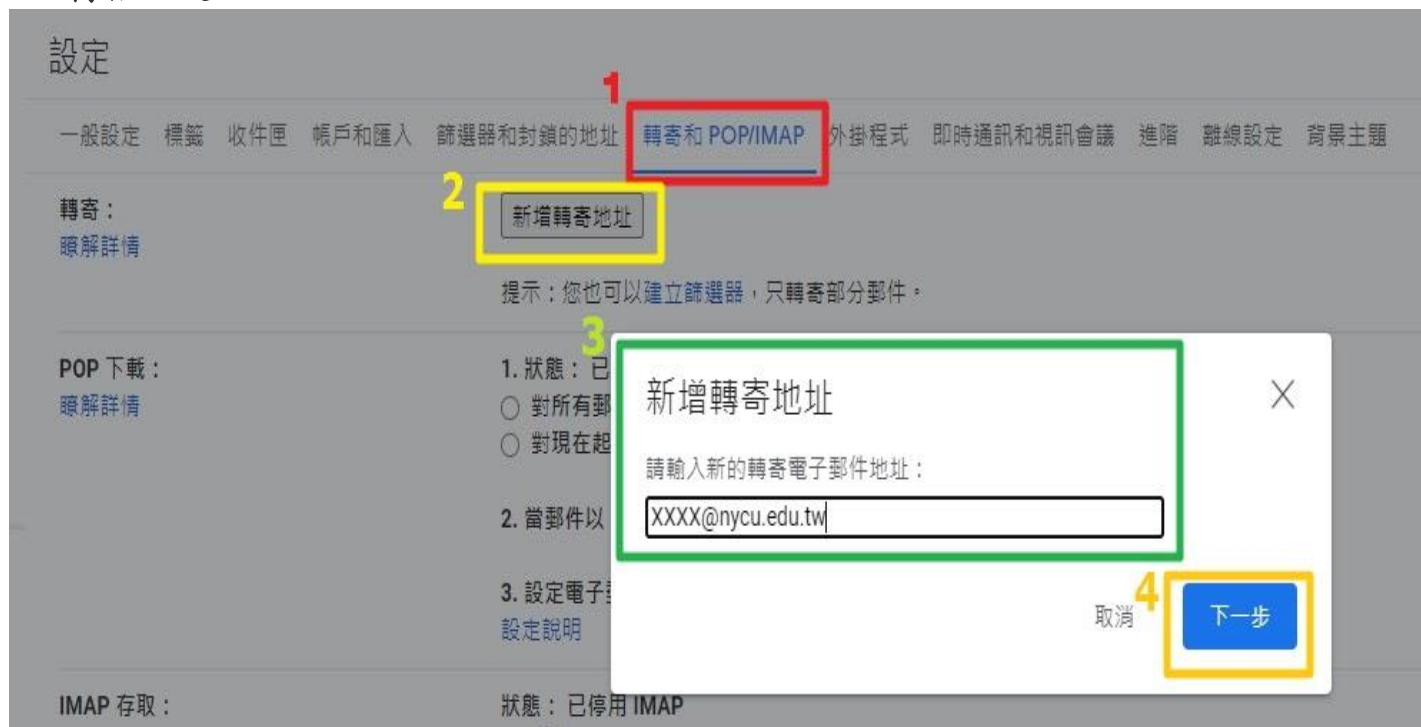
3. 點選[查看所有設定] 進入設定畫面



\*本文範例使用 NYCU Google 帳號，如無上述帳號者請使用個人 Google 帳號進行信箱轉寄

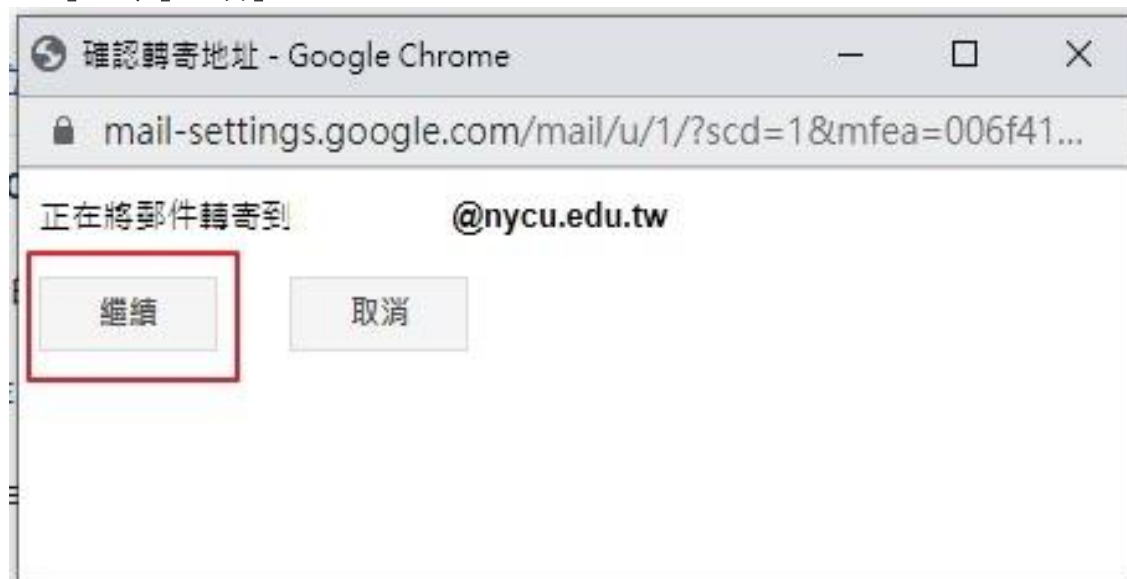
\*NYCU Google 帳號僅供國立陽明交通大學教職員工生使用，其他使用者要進行上述作業請使用個人 Google 帳號。

#### 4. 轉信設定



- (1) 進入[轉寄和 POP/IMAP] 分頁標籤
- (2) 在「轉寄」部分中，按一下 [新增轉寄地址]
- (3) 輸入要用來接收轉寄郵件的 NYCU GMail 電子郵件地址
- (4) 依序點選 [下一步]

#### 5. [點擊[繼續]鍵



## 6. 系統隨即會傳送一封驗證郵件到該 NYCU Gmail 信箱地址



## 7. 到 NYCU Gmail 信箱開啟驗證郵件，取得 確認碼



## 8. 到 GM GMail 信箱設定頁面, 輸入確認碼, 後點擊【驗證】鍵

和封鎖的地址 [轉寄和 POP/IMAP](#) [外掛程式](#) [即時通訊和視訊會議](#) [進階](#) [離線](#)

新增轉寄地址

驗證 @nycu.edu.tw 167 145 驗證 重新傳送電子郵件 移除地址

## 9. 點選【轉寄外來郵件副本給】選項

停用轉寄

轉寄外來郵件副本給 @nycu.edu.tw (使用中) 並且 在收件匣保留 國立陽明大學 郵件的副本

新增轉寄地址

## 10. 按一下頁面底部的 [儲存變更]

和封鎖的地址 [轉寄和 POP/IMAP](#) [外掛程式](#) [即時通訊和視訊會議](#) [進階](#) [離線設定](#) [背景主題](#)

停用轉寄

轉寄外來郵件副本給 @nycu.edu.tw (使用中) 並且 在收件匣保留 國立陽明大學 郵件的副本

新增轉寄地址

提示：您也可以建立篩選器，只轉寄部分郵件。

1. 狀態：已停用 POP

- 對所有郵件啟用 POP 功能
- 對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能

2. 當郵件以 POP 存取後 在收件匣保留 國立陽明大學 郵件的副本

3. 設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Eudora、Netscape Mail)

[設定說明](#)

狀態：已停用 IMAP

- 啟用 IMAP
- 停用 IMAP

設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone)

[設定說明](#)

儲存變更

取消

## 11. 完成陽明 GM GMail 信箱轉寄 NYCU GMail 信箱設定