



如何下載備份郵件

1. 進入網路郵局方式

- A. 進入【陽明交通入口網】->【陽明校區】->【網路郵局】



- B. 進入 Webmail (<https://ms.ym.edu.tw/cgi-bin/owmmdir2/openwebmail.pl>)



下載郵件檔案會因為個人電腦環境差異，會需要自行手動執行轉換檔案作業，此部分請使用者自行洽個人電腦維護廠商處理

建議使用：

1. 設定 MS Outlook 等收信軟體 將信件收走

2. 用轉寄信方式，將信件轉寄到其他信箱

3. 下載備份郵件方式，本文提供說明為【下載備份郵件方式】

2. 進入網路郵局後點選【信匣管理】

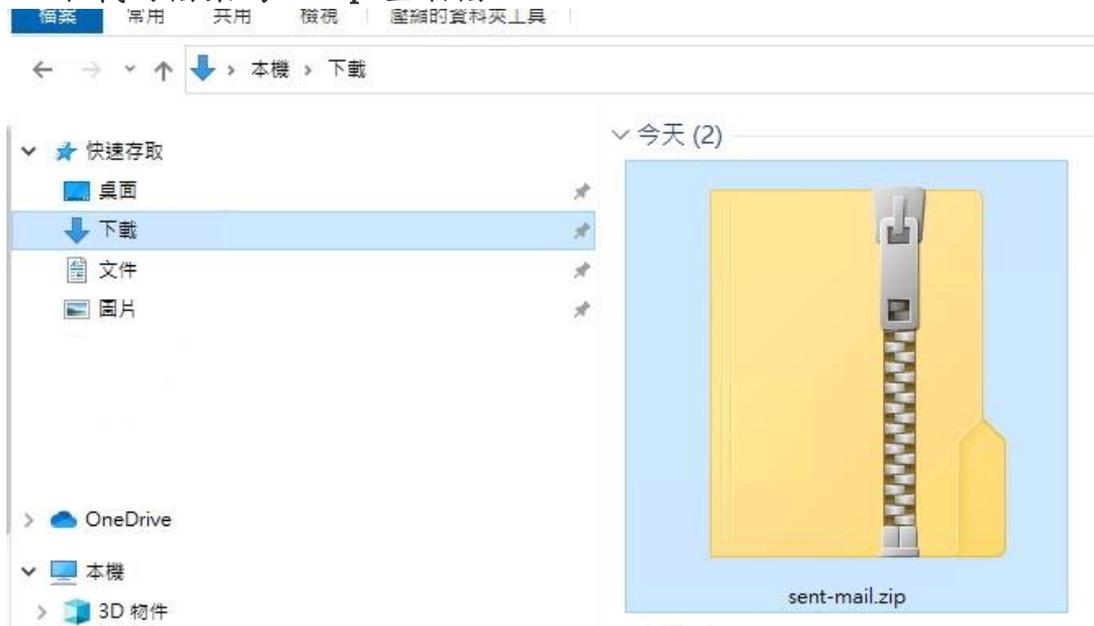


3. 選擇要下載的信件匣點擊下載圖案, 開始下載檔案

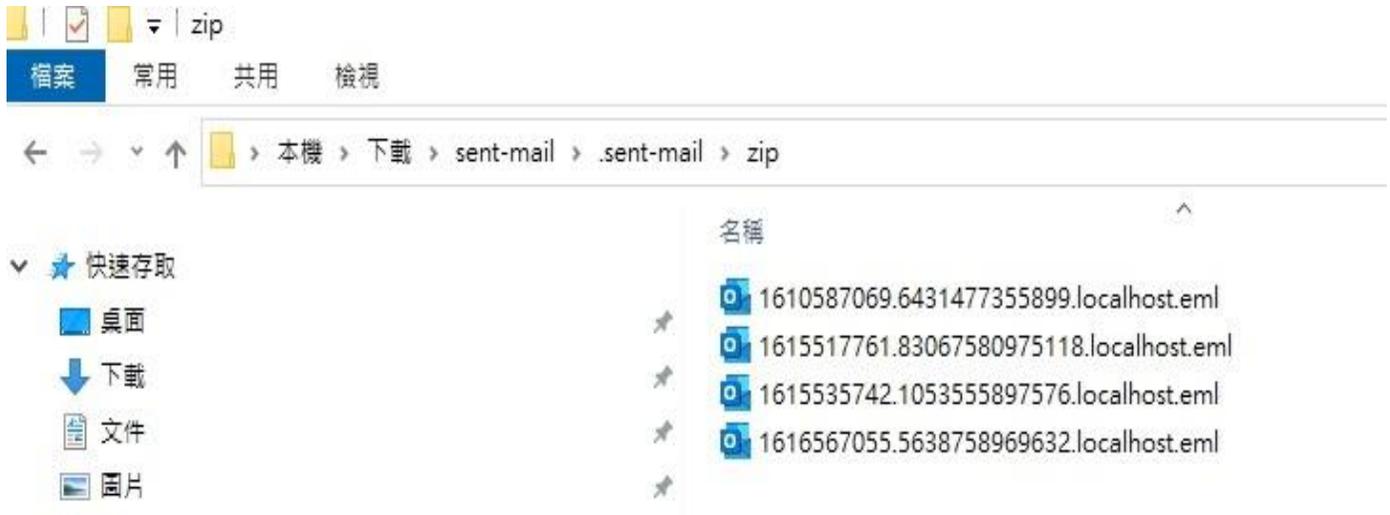
信件匣管理

信件匣名稱 (最多32字元)	新信	信件	大小	按鍵
* Deleted Messages	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
* Sent	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
* Sent Messages	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
* Trash	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
預設信件匣				
* 新信匣	926	933	725.3MB	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
* 收件匣	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
* 郵件廣告	0	4	2KB	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
* 草稿匣	0	2	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
* 垃圾匣	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
共計	926	939	725.3MB	空間用量: 769.2MB (76.9%) 空間上限: 1000MB

4. 下載的檔案為*.zip 壓縮檔



5. 解壓縮後資料夾中為信件檔案



6. 因為個別電腦系統不同, 如信件檔案副檔名不為【eml】, 請使用者自行將所有信件副檔名修改為 eml

7. 直接點擊信件檔即可直接閱讀郵件(使用者電腦需要安裝 Outlook 程式)

