



為因應本校後續  
郵件使用事宜，  
故提供 NYCU  
Gmail 信箱轉寄信  
設定

## NYCU GMAIL 信箱轉寄信設定

1. 在電腦上開啟 Gmail，並登入 NYCU Gmail 郵件的帳戶。你只能轉寄單一 Gmail 地址的郵件，而無法轉寄電子郵件群組或別名的郵件。



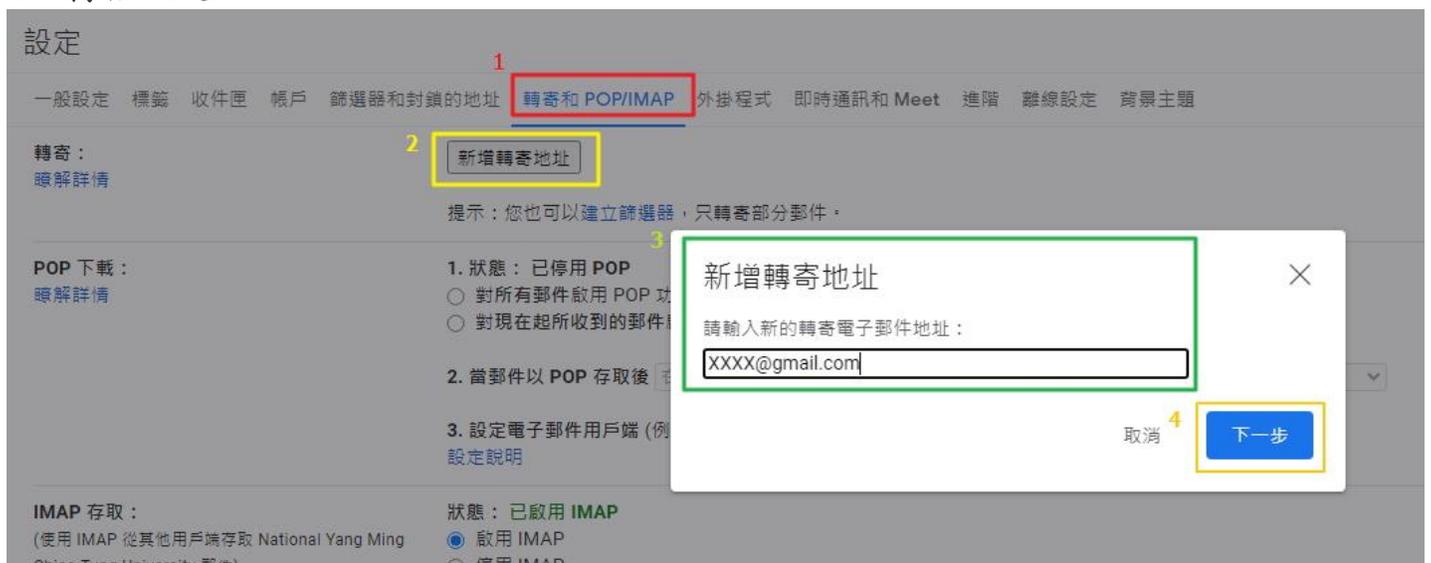
2. 按一下右上方的「設定」齒輪圖示 

3. 點選[查看所有設定] 進入設定畫面



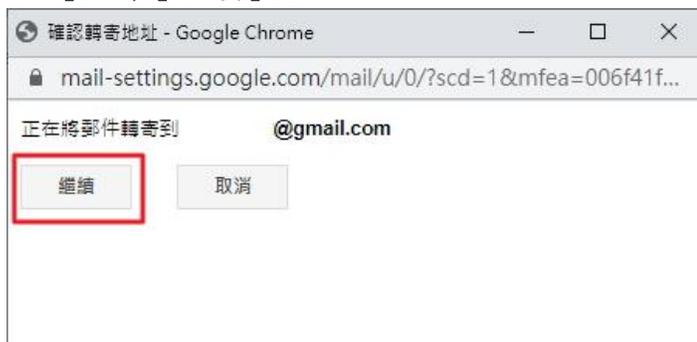
\*本文範例使用  
NYCU Google 帳  
號，如無上述帳  
號者請使用個人  
Google 帳號進  
行信箱轉寄  
  
\*NYCU Google  
帳號僅供國立陽  
明交通大學教職  
員生使用，其他  
使用者要進行上  
述作業請使用個  
人 Google 帳  
號。

## 4. 轉信設定



- (1) 進入[轉寄和 POP/IMAP] 分頁標籤
- (2) 在「轉寄」部分中，按一下 [新增轉寄地址]
- (3) 輸入要用來接收轉寄郵件的【個人電子郵件地址】
- (4) 依序點選 [下一步]

## 5. [點擊[繼續]鍵



## 6. 系統隨即會傳送一封驗證郵件到該個人電子郵件信箱地址



## 7. 到 NYCU Gmail 信箱開啟驗證郵件，取得 確認碼

National Yang Ming Chiao Tung University 轉寄確認 (#654133015) - 接收來自 @nycu.edu.tw 的郵件  

 National Yang Ming Chiao Tung University 團隊 <forwarding-noreply@google.com> 下午6:16 (4分鐘前) ☆ ↶ ⋮  
寄給我 ▾

[@nycu.edu.tw](mailto:@nycu.edu.tw) 要求將郵件自動轉寄到您的電子郵件地址 [amicky82@gmail.com](mailto:amicky82@gmail.com)，  
確認碼：654133015

如果您要允許 [@nycu.edu.tw](mailto:@nycu.edu.tw) 將郵件自動轉寄到上述地址，請按一下下方連結來確認要求：  
[https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjdJ8pKCxsodd-5z\\_hLkaF7n9Drr0N67akW7AdMLO-baoQG0CT\\_M5m3XCsjF-d5YjSme8-WUf9ElbSDCWT%5D-](https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjdJ8pKCxsodd-5z_hLkaF7n9Drr0N67akW7AdMLO-baoQG0CT_M5m3XCsjF-d5YjSme8-WUf9ElbSDCWT%5D-)

如果您按一下連結後無法開啟該連結，請複製該連結並貼到新瀏覽器視窗中。如果您仍無法成功連結，請將確認碼 654133015 傳送到 [@nycu.edu.tw](mailto:@nycu.edu.tw)。

感謝您使用 National Yang Ming Chiao Tung University！

National Yang Ming Chiao Tung University 團隊敬上

如果您不同意這個要求，則無須執行這些動作。您必須按一下上方連結進行確認，否則 [@nycu.edu.tw](mailto:@nycu.edu.tw) 無法將郵件自動轉寄到上述電子郵件地址。如果您不小心按了一下上方連結，但不想允許 [@nycu.edu.tw](mailto:@nycu.edu.tw) 將郵件自動轉寄到上述地址，請按一下下方連結取消驗證：  
<https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjdJ82Q0UXmzp0ApamkBCZLxW0nEriMpYXxSjdl01SY-OZKa3Wd0V6mNg8MLzV-FI2QEqrS34kpr8GdU%5D->

如果您想瞭解您為何會收到這封郵件，請造訪：<http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973>

請勿回覆此郵件。如果您想與「Google.com 團隊」聯絡，請登入帳戶按一下任何頁面頂端的 [說明]，然後按一下 [說明中心] 底部的 [與我們聯絡]。

 回覆  轉寄

## 8. 到 NYCU Gmail 信箱設定頁面，輸入確認碼，後點擊【驗證】鍵

鎖的地址 **轉寄和 POP/IMAP** 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定 背景主題

新增轉寄地址

驗證   **驗證** 重新傳送電子郵件 移除地址

## 9. 點選【轉寄外來郵件副本給】選項

鎖的地址 **轉寄和 POP/IMAP** 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定 背景主題

停用轉寄  
 **轉寄外來郵件副本給**  並且

新增轉寄地址

## 10. 按一下頁面底部的 [儲存變更]

鎖的地址 [轉寄和 POP/IMAP](#) [外掛程式](#) [即時通訊和 Meet](#) [進階](#) [離線設定](#) [背景主題](#)

停用轉寄

轉寄外來郵件副本給  並且

提示：您也可以[建立篩選器](#)，只轉寄部分郵件。

1. 狀態：已停用 POP

- 對所有郵件啟用 POP 功能
- 對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能

2. 當郵件以 POP 存取後

3. 設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Eudora、Netscape Mail)

[設定說明](#)

狀態：已啟用 IMAP

- 啟用 IMAP
- 停用 IMAP

當我將 IMAP 中的郵件標示為已刪除時：

- 啟用自動清除 - 立即更新伺服器 (預設)
- 停用自動清除 - 等待用戶端更新伺服器。

當郵件標示已刪除並從最後顯示的 IMAP 資料夾中徹底移除時：

- 封存郵件 (預設)
- 將郵件移至 [垃圾桶]
- 立即永久刪除郵件

資料夾大小限制

- 不要限制 IMAP 資料夾中的郵件數量 (預設)
- 限制 IMAP 資料夾中的郵件數量必須低於指定數字：

設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone)

[設定說明](#)

## 11. 完成 NYCU Gmail 信箱轉寄 個人電子郵件信箱設定