紀錄編號：╴╴╴╴╴╴╴╴╴ 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人填寫 | 申請單位 |  | 連絡電話 |  |
| 申請人 |  | E-mail |  |
| OTP管理者 |  | 廠商名稱  (如非校內人員直接使用) |  |
| 申請需求 | □申請帳號 □帳號異動 □其他 | | |
| 申請期限 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 使用需求 | □平日上班時段(8時至5時)  □每周 至 時 至 時  如需於非平日上班時段使用，請詳述原因: | | |
| 遠端連線需使用之應用服務  (如欄位不足，可填寫附件表格) | | 遠端來源IP | |
|  | |
| □SSH遠端連線(須提供使用者帳號)  □Windows遠端桌面連線  □網頁瀏覽器  □其他 | |
| 主機IP/網址 | |
|  | |
| 連線目的PORT | |
|  | |
| 申請人必須注意並遵守下列事項:   1. 服務之申請，須由申請連線主機之校內系統管理人或管理單位提出，不得由廠商直接進行申請，後續流程亦須透過校內申請人員負責接洽。 2. 如提供給校外單位或廠商進行遠端連線使用，OTP碼必須綁定於本校業務單位人員之裝置，否則將註銷帳號並追究相關責任。 3. 如申請非平日上班時段，請申請單附上詳細理由說明。 4. 連線帳號之密碼依校內資訊安全相關規定定期進行更換。 5. 使用本服務之所有行為皆有錄影及連線紀錄，本中心有權對任何非經允許之操作與連線及影響本校服務之行為進行確認與限制，情節嚴重者將終止服務提供，並追究相關責任。 6. 申請單位須定期檢視帳號申請需求，並每年重新提出申請。 7. 本服務之利用，亦須遵循「資通安全管理法」、「臺灣學術網路管理規範」及「國立陽明交通大學校園網路使用規範」等資訊安全規範。 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦單位 | 審核日期 | 年 月 日 |
| 審核結果 | □可執行□無法執行(原因)： |
| 處理記錄 | 使用帳號： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 申請人填寫 | | 2 | 主機管理單位同意 | | 3 | 資訊技術服務中心執行 | |
| 申請人 | | 單位主管 | 主機管理人 | | 單位主管 | 系統管理人 | | 中心主管 |
|  | |  |  | |  |  | |  |

附件表格 (表格若不敷使用，請自行增加欄位)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **使用服務** | **目地IP** | **目地port** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |