紀錄編號：╴╴╴╴╴╴╴╴╴ 填表日期：　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **需求申請說明** |
| 申請單位︰ | 申請人： | 期望上線日：　　年　　月　　日 |
| 專案（或業務）名稱： |
| 專案狀況：□一般件　　□急件 | 專案類型：□新增　□原為人工作業，擬電腦化　□改版 □修改　□其他 |
| 需求摘要說明（含預期效益）： |
| 期望功能/流程描述：□詳細文案（共\_\_\_頁） □參考資料 附件資料共 件 |
| **需求申請回覆說明** |
| 功能細項描述 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 評估結果 | □自行開發，可於期望時限內完成□自行開發，無法於期望時限內完成，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□尋求委外廠商，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□尋求\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_協助，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□不建議執行，理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_可能影響範圍：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 配合事項 |  |
| 預估工時 | 　　　　人時 | 預計交付測試日 | 　　/　　/　　 | 預計上線日期 | 　　/　　/　　 |
| 備註： |
| 原申請單位 | 承辦單位簽核 |
| 申請人：主　管： 如無法於期望時限內完成□同意延後　□撤回需求 | 評估人/日期：主　管：□如擬□其他意見\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |