紀錄編號：╴╴╴╴╴╴╴╴╴ 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人填寫 | 申請單位 |  | | | 聯絡電話 | | |  | |
| 申請人 |  | | | E-Mail | | |  | |
| 申請作業日期 | 年 月 日  時間 ： | | | 申請服務地點 | | |  | |
| 類別 | □一般 □急件 (請說明原因) | | | | | | | |
| 服務類別 | □電子郵件 □校園網路 □宿舍網路 □VPN □授權軟體  □校園資訊系統 □無線網路 □網站服務 □其它 | | | | | | | |
| 申請項目 | □申請帳號 □權限變更 □軟體安裝 □公告信寄送  □網路查修 □申請網站SSL憑證  □其它資訊服務支援(請說明)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 事由及  需求 |  | | | | | | | |
| 希望本中心配合事項 |  | | | | | | | |
| 附件 |  | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| 承辦單位填寫 | 承辦人 |  | | | | 分機 | |  | |
| 收件日期 | 年 月 日 ： | | | | | | | |
| 處理記錄與建議 | 審核結果：□可執行　□無法執行(原因) | | | | | | | |
| 備註說明 |  | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| 申請人 | | | 申請人單位主管 | 承辦人 | | | 權責單位主管 | | 中心主管 |
|  | | |  |  | | |  | |  |