

國立陽明交通大學校園網站健檢工作計畫

為有效確保本校網站服務品質、推動網站雙語化、提升資訊安全，並提供單位於規劃、建置及維護管理本校網站服務時有所遵循，擬於 112 年 7 月 1 日至 10 月 15 日進行校園網站健檢。

一、**適用範圍：**為配合資訊技術服務中心(以下簡稱「資訊中心」)網站管理平台建置專案，調整受檢單位為未參加該專案之本校行政單位、學院及系所、研究中心、附設醫院之中、英文網頁。

二、**網頁健檢指標內容說明：**(中英文網皆需符合各項標準才給分!!)

(一) 網站介面 (10 分)

- 1、 網站名稱含校名及單位名稱。
- 2、 使用本校網域名稱 (nycu.edu.tw)。

(二) 網站內容 (15 分)

1、 單位聯絡資訊

單位基本聯絡資訊，如單位電話 (含區域號碼)、傳真、完整通訊地址 (含郵遞區號)、交通資訊、位置圖、NYCU Email 及單位服務時間等。(至少三項)

2、 人員/師資負責業務及聯絡資訊

單位內各業務承辦人或師資之姓名、業務內容、聯絡電話及 NYCU Email。

(三) 維運管理與資訊安全 (55 分)

1、 內容更新

(1) 網站最新消息、活動資訊、新聞稿或公告等，於健檢期間「前 2 個月」內網站內容更新數量中文網達 3 筆(含)、英文網達 1 筆(含)以上，另應標示更新日期，依日期由新至舊排列。

(2) 從本校首頁能正確連結 NYCU 網站域名。

2、 加密連線

網站使用 HTTPS 加密連線，除安裝 SSL 憑證，尚需完成強制導入 HTTPS，並排除混合內容問題。

3、 網頁防護

網頁應設置網頁防火牆 (WAF)。若為開源程式碼之 WAF 或自行建置，請提出相關證明 (如：設定畫面、軟/硬體廠牌)。

4、 弱點掃描

依資訊中心提供之弱點掃描檢測結果報告進行改善，並回傳「弱點處理報告單」至資訊中心，經資訊中心複掃確認已排除高、中弱點。

(詳細「網站健檢弱點檢測計畫」請參考附錄)

(四) 網站服務 (20 分)

1、 意見回饋

提供使用者申訴、回饋意見及反應問題之管道，如：NYCU 意見信箱 (或首長信箱)、留言版、問卷調查等。

2、 開放文件格式

提供下載之文件應全數提供通用格式，可編輯者提供 ODF、不可編輯者提供 PDF，並標示檔案格式。

三、 受檢單位配合期程：

- (一) 112 年 3 月 30 日前至網站健檢專區 (網址：<https://it.nycu.edu.tw/it-services/web-services/web-checkup/>) -> 「受檢單位清單」，確認自己單位的相關資訊(中英文網址、網站負責人等)是否正確，如需更新請洽陳玉萍小姐 (分機：52848，Email：janice@nycu.edu.tw)。
- (二) 112 年 3 月 31 日前完成網站資料備份作業。
- (三) 請各單位網站負責人於 112 年 5 月 10 日前完成網站健檢說明會線上報名 (報名網址：<https://reurl.cc/qkkgEp>)，並於 112 年 5 月 16 日上午 10:00 參加網站健檢說明會。
- (四) 112 年 5 月 31 日前請各單位網站負責人自行到「單位資訊管理系統」(網址：<https://nm.nycu.edu.tw/>) 下載網站弱掃結果報告並開始進行排除及改善弱點。
 - 首次登入系統者會出現需待管理員開通之訊息，請稍等幾天，若逾一週仍出現未開通訊息無法登入者，請電洽：劉晏辰先生，分機：52822，Email：cielo33456@nycu.edu.tw。
 - 未能下載文件者請洽：
楊麗娟小姐，分機：66109，Email：lcyang@nycu.edu.tw。
廖期鈞先生，分機：52861，Email：lio221@nycu.edu.tw。
- (五) 請各單位網站負責人於 112 年 6 月 1 日起至 6 月 30 日止登入「網站健檢自評填報系統」(網址：<https://ismsp.it.nycu.edu.tw/>，系統將於自評期間同步開放) 完成單位網站健檢自評填報作業。
- (六) 112 年 6 月 30 日前將弱點處理報告單 Email 給資訊中心網路系統組業務負責人：
楊麗娟小姐，分機：66109，Email：lcyang@nycu.edu.tw。
廖期鈞先生，分機：52861，Email：lio221@nycu.edu.tw。
若未收到資訊中心業務負責人之收件確認信，請各位再自行確認，以免影響後續評分結果。
- (七) 112 年 9-10 月通知健檢評分結果，僅提供誤評部份進行調分。
- (八) 配合改善網站缺失。

(一) 表 1 網站健檢指標及配分表

指標	次指標	摘要說明	配分	給分條件 (中英文網皆需符合各項標準才給分!!)
網站介面 (10%)	網站名稱含校名及單位名稱。		5	有：給 5 分； 無：給 0 分。
	使用本校網域名稱 (nycu.edu.tw)。		5	有：給 5 分； 無：給 0 分。
網站內容 (15%)	單位聯絡資訊	單位基本聯絡資訊，如單位電話(含區域號碼)、傳真、完整通訊地址(含郵遞區號)、交通資訊、位置圖、NYCU Email 及單位服務時間等。(至少三項)	5	有：給 5 分(至少三項)； 無：給 0 分。
	人員/師資負責業務及聯絡資訊	單位內各業務承辦人或師資之姓名、業務內容、聯絡電話及 NYCU Email。	10	有：給 10 分； 無：給 0 分。
維運管理與資訊安全 (55%)	內容更新	網站最新消息、活動資訊、新聞稿或公告等，於健檢期間「前 2 個月」內網站內容更新數量中文網達 3 筆(含)、英文網達 1 筆(含)以上，另應標示更新日期，依日期由新至舊排列。	10	有：給 10 分； 無：給 0 分。
		從本校首頁能正確連結 NYCU 網站域名。	5	有：給 5 分； 無：給 0 分。
	加密連線	網站使用 HTTPS 加密連線，除安裝 SSL 憑證，尚需完成強制導入 HTTPS，並排除混合內容問題。 *若英文網為不同域名，須加評英文網，中英文網皆通過才給分。	10	全網站使用 HTTPS 並完成強制導入及排除混合內容問題：給 10 分。 全網站使用 HTTPS，完成強制導入，但未排除混合內容問題：給 7 分。 全網站使用 HTTPS，未完成強制導入：給 4 分。 無：給 0 分。
	網頁防護	網頁應設置網頁防火牆(WAF)。若為開源程式碼之 WAF 或自行建置，請提出相關證明(如：設定畫面、軟/硬體廠牌)。 *若英文網為不同域名，須加評英文網，中英文網皆通過才給分。	10	使用學校 WAF，其餘使用開源程式碼之 WAF 及自行建置者須提出管理證明(設定畫面、軟/硬體廠牌)：給 10 分； 無：給 0 分。

	弱點掃描	<p>依資訊中心提供之弱點掃描檢測結果報告進行改善，並回傳「弱點處理報告單」至資訊中心，經資訊中心複掃確認已排除高、中弱點。</p> <p>(詳細檢測計畫請參考附錄)</p> <p>*若英文網為不同域名，須加評英文網，中英文網皆通過才給分。</p>	20	<p>有：給 20 分；</p> <p>無：給 0 分。</p>
網 站 服務 (20%)	意見回饋	<p>提供使用者申訴、回饋意見及反應問題之管道，如：NYCU 意見信箱（或首長信箱）、留言版、問卷調查等。</p>	5	<p>有：給 5 分；</p> <p>無：給 0 分。</p>
	開放文件格式	<p>提供下載之文件應全數提供通用格式，可編輯者提供 ODF、不可編輯者提供 PDF，並標示檔案格式。</p> <p>*若英文網為不同域名，須加評英文網，中英文網皆通過才給分。</p>	15	<p>有：給 15 分；</p> <p>無：給 0 分。</p>

112 年 國立陽明交通大學網站健檢弱點檢測計畫

112. 2. 20

一、計畫說明

鑑於網際網路環境蓬勃發展，學校公開資訊多數皆已數位化，為確保本校網站主機系統資訊安全，避免因具備弱點而遭有心人士利用、進行不當連線，資訊技術服務中心將針對校園網站主機系統進行弱點檢測，以維護校園資訊安全。

二、計畫目標

為提升維護本校網路安全性，及加強校園之資訊安全，並配合資通安全管理法、資通安全責任等級分級辦法、本校資通系統資訊安全管理規範之規定，進行資通網站主機系統弱點掃描檢測。

三、業務負責人

國立陽明交通大學 資訊技術服務中心 網路系統組 楊麗娟、廖期鈞、何馨晴、汪祐弘
E-MAIL：lcyang@nycu.edu.tw、lio221@nycu.edu.tw、heather.sc@nycu.edu.tw、youhong@nycu.edu.tw
連絡電話：03-5712121# #66109、#52861、52885、#31483

四、檢測範圍

針對健檢之網站進行弱點掃描，並涵蓋中英文版本網站。

五、檢測工具與方式

使用業界公認網站主機系統安全掃描軟體進行健檢網站之安全性測試。
※請勿自行進行網站主機系統相關測試，避免觸及本校資安防禦機制。

六、檢測項目

- (一) 主機弱點檢測內容為主要探測主機狀態、網路埠狀態、作業系統類型、系統服務及應用程式類型等。
- (二) 網站弱點掃描依據 OWASP TOP 10 項目進行檢測，檢測項目如下：
 - A1 Broken Access Control
 - A2 Cryptographic Failures
 - A3 Injection
 - A4 Insecure Design
 - A5 Security Misconfiguration
 - A6 Vulnerable and Outdated Components
 - A7 Identification and Authentication Failures
 - A8 Software and Data Integrity Failures

A9 Security Logging and Monitoring Failures

A10 SSRF(Server-Side Request Forgery)

七、影響範圍

執行弱點掃描時，並不會影響網站業務正常運作。

八、辦理方式

由網路系統組統一辦理執行弱點掃描檢測，初掃完成後將檢測結果通知網站管理單位，請網站負責人員於期限內進行弱點修補，修補完成後由網路系統組統一進行複掃作業。

九、檢測期程

- (一) **【網站資料備份】**：為避免網站進行檢測作業時，造成網站資料變更，請網站負責人員務必於 112 年 3 月 31 日(五)前完成網站資料備份作業。
- (二) **【第一次弱點掃描間】**：112 年 4 月 7 日(五) 至 5 月 31 日(三)進行弱點掃描作業。
- (三) **【通知檢測結果】**：於 112 年 5 月 31 日(三)前請自行到 <https://nm.nycu.edu.tw/> 下載網站弱掃結果報告並開始進行弱點排除。
- (四) **【限期完成修補作業】**：網站管理單位限期於 112 年 6 月 30 日(五)前將弱點處理報告單回覆網路系統組業務負責人。
- (五) **【第 2 次檢測掃描(複掃)】**：為確認已排除風險或接受風險，進行複掃作業。

十、修補作業

- (一) 高風險弱點修補，除有技術面合理說明或其他因應策略，並經單位主管確認者外，均應進行修補；中低風險若未完成修補，需自行評估風險後提報主辦單位。
- (二) 高風險弱點未完成修補期間，應每日自行檢查及確認網站運作狀況，並留存檢查及修補記錄。
- (三) 針對高風險弱點，各業務負責人應確實填寫弱點處理報告單，並由各單位主管進行確認後，回覆至網路組弱點掃描業務負責人。
- (四) 本次檢測之各項網站弱點，將於下次進行弱點掃描時再次進行追蹤與確認。