O！ODF 超容易！

研習講義

推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式

相關資料及文件下載，請連結至國家發展委員會網站(http://www.ndc.gov.tw/)
首頁➔主要業務➔電子化政府➔基礎服務➔推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式。

推動背景

為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，行政院於本(104)年 6 月 5 日以院授發資字第 1041500700 號函分行「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」，希各界共同推動 ODF(Open Document Format)文書格式，並響應政府開放文件標準格式，提升我國軟實力。

ODF 文書格式是一種 XML 開放性架構，具可攜性、可讀性及文件自我描述特性，在檔案文件永久保存上更具優勢。ODF 於 2006 年 11 月成為國際標準(ISO/IEC26300)，國際各國為因應文件無障礙流通，已逐漸關注開放性文件格式的發展與應用，採購產品並以開放標準為優先。英國政府並於 2014 年 7 月公告全國採用 ODF 官方文件標準，將官方文件檔案從特定文書軟體轉向開源軟體。

我國則於 98 年 1 月將 ODF 標準訂為國家標準 CNS15251，花蓮縣、宜蘭縣、財政部及新北市教育局並相繼推動文書檔案自由軟體解決方案，以節省特定文書軟體授權費用。

推動期程

「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」期程自 104 年至 106 年，並設立各年度具體目標：

1. 104 年：各機關網站提供下載的可編輯文件應支援 ODF 文書格式，非可編輯者則採用 PDF 的文書格式；
2. 105 年：各機關系統間、政府與企業的資料交換，須支援 ODF 文書格式；
3. 106 年：全面推動各機關使用可編輯 ODF 文書軟體。

推動方式

「ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」以推動 ODF-CNS15251 國家標準之文書格式及循序漸進減低非 ODF-CNS15251 文書格式應用為原則。推動策略採分階段推動，並以完備 ODF -CNS15251 文書格式應用環境之採購、訓練、諮詢管道為優先，另以為民服務及跨機關資料交換之文件優先。

為輔導各政府機關、學校及國營事業、直轄市政府及縣(市)政府(含所屬機關)等共同推動 ODF，國發會將於本年 8 月分階段辦理推動說明會、種子師資培訓、輔導、諮詢及教育訓練，藉以完備 ODF 應用環境，並優先以為民服務申辦文件及跨機關資料交換為主，將文件應用軟體選擇權交還民眾，減少檔案格式交換上的不便，提供更便利的電子化政府服務，邁向推動開放政府的第一步。

另外，經濟部工業局刻正研議各機關 ODF-CNS15251 需求列入文書軟體共同供應契約，研擬 ODF 檔案轉換、ODF 教育訓練、詢問諮詢等需求，上架供各機關學校採購。

推動分工及期程

為全面推動 ODF-CNS15251 應用，由國發會成立「推動開放文件格式(ODF-CNS15251)工作小組」統籌推動事宜，邀集相關部會協商分工共同推動。

推動面向包括透過訓練普及 ODF-CNS15251 應用觀念、建立學習標竿、全面安裝可編輯 ODF-CNS15251 文書軟體、政府公文交換可編輯之附件檔案格式至少有 ODF-CNS15251 檔案。

並將 ODF-CNS15251 列入學校資訊教育，普及學校應用，及納入文書相關技能檢定，普及於就業市場應用。以及透過考評及競爭機制，提升政府導入 ODF-CNS15251 應用服務品質。

全球已採用 ODF 格式為公部門文書格式之國家

洲別	國家別	數量
亞洲	中國、日本、韓國、馬來西亞、新加坡、越南、印度、巴基斯坦	8
美洲	美國、加拿大、巴西	3
歐洲	比利時、捷克、丹麥、法國、德國、義大利、馬其頓、荷蘭、挪威、波蘭、羅馬尼亞、西班牙、土耳其、英國	14
澳洲	澳洲	1

ODF 檔案類型對照表

轉檔前的正確觀念

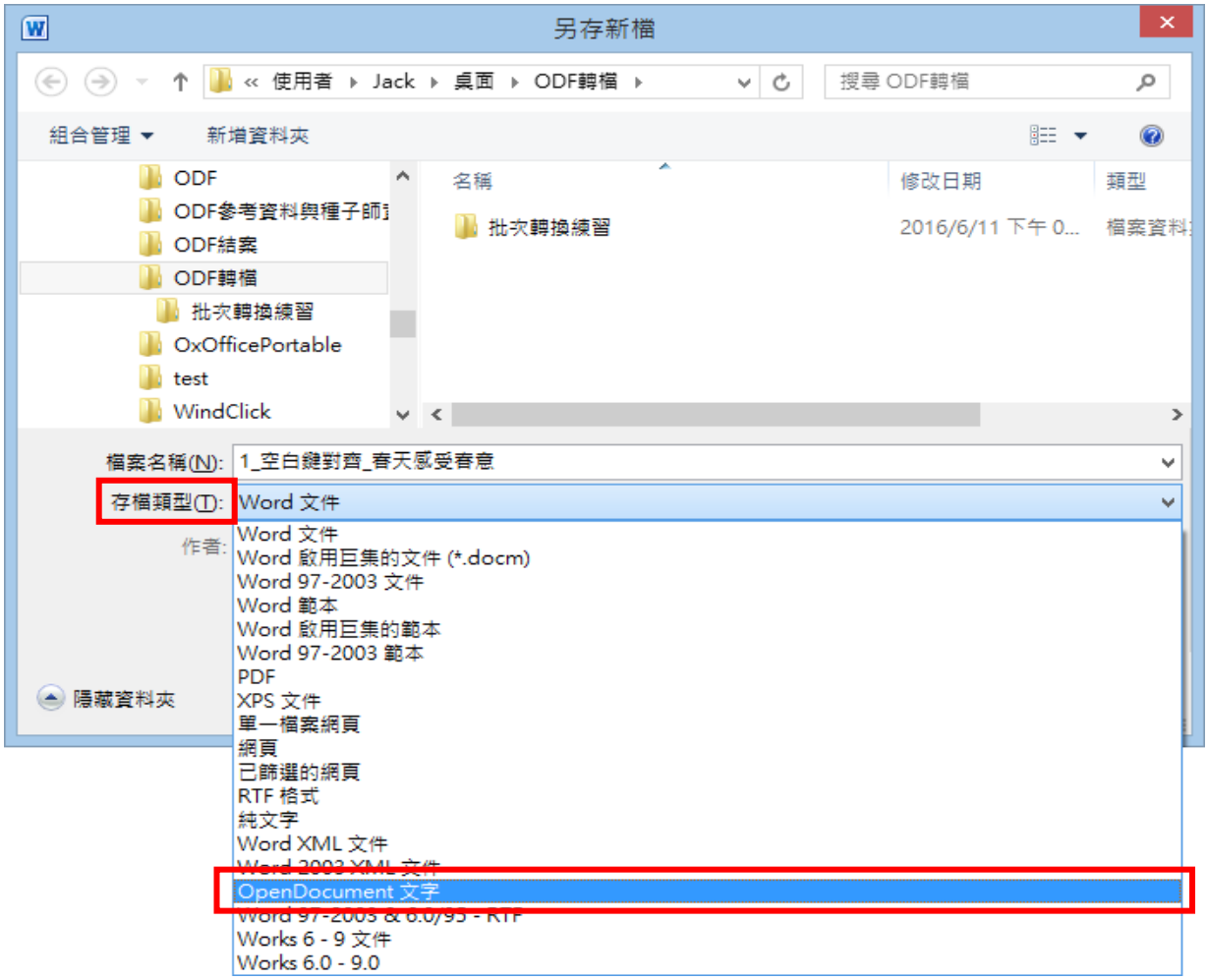
1. 檔名的格式要正確：
   檔名中不可出現特殊符號、檔名不可出現雙重副檔名。
2. 文件內容要採用正規化的排版方式：
   不以『空白鍵』作為對齊應用的方式、不以『文字方塊』作為備註或說明。
3. 2007 以後的文件，可以先轉成 97-2003 後，再進行轉檔。

可編輯 ODF 文件格式的軟體

1. LibreOffice 5.0.6（安定版)以網站公布為準
   下載網址：https://zh-tw.libreoffice.org/
2. OpenOffice 4.1.1 或 4.1.2
   下載網址：http://www.openoffice.org/zh-tw/
3. Microsoft Office 2007 SP2 以上版本

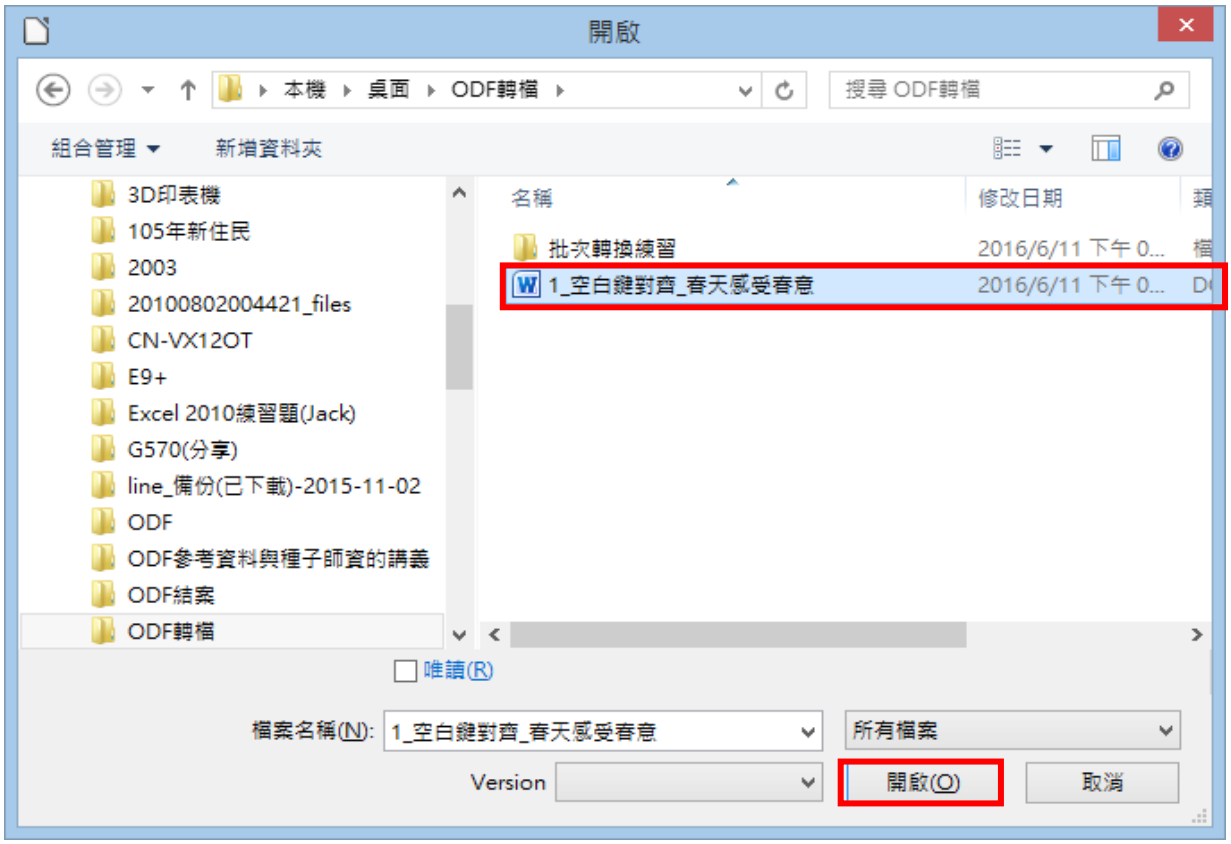
轉檔的方法

1. MS-Office 直接開啟，另存新檔。
   檔案➔另存新檔➔存檔類型：OpenDocument 文件。

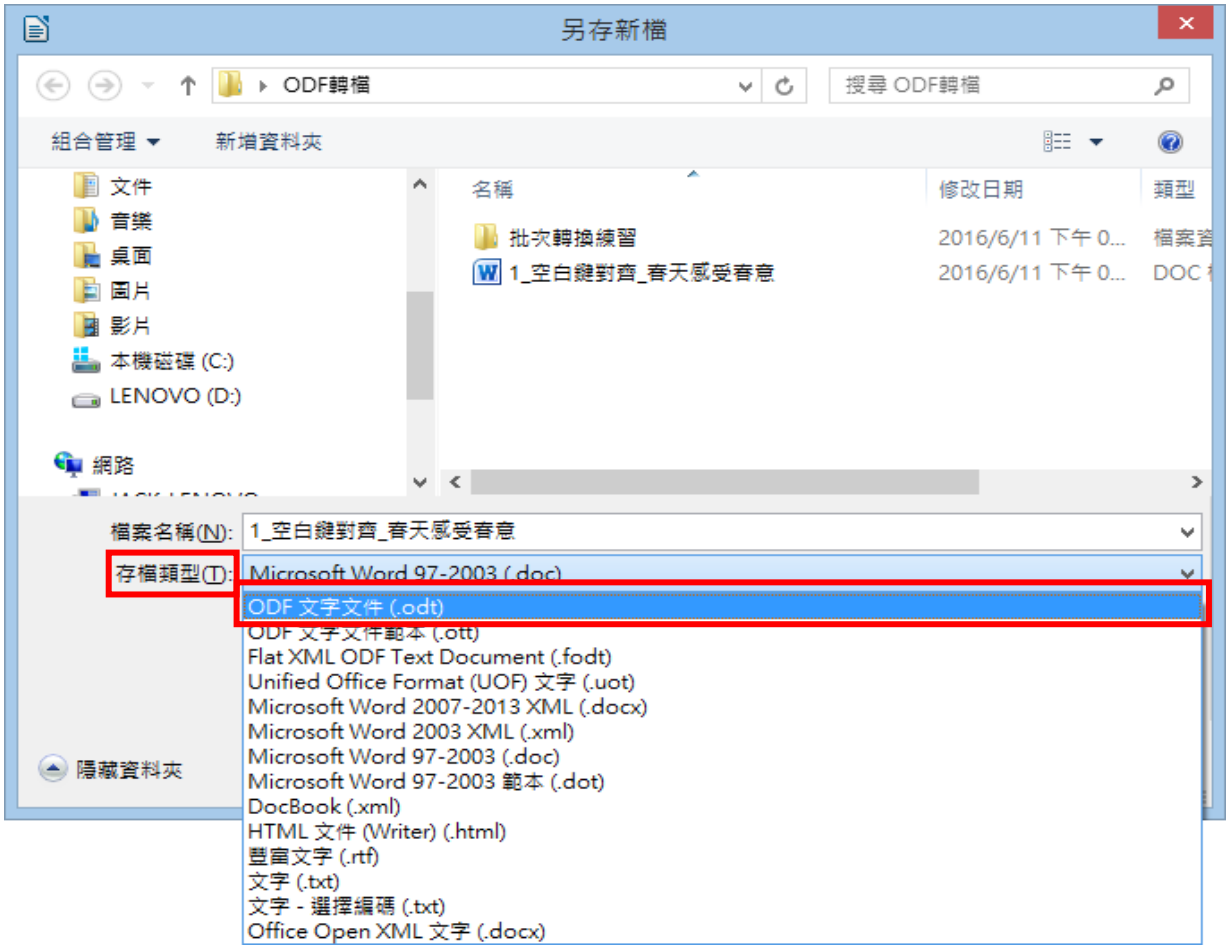


2. LibreOffice 直接開啟，另存新檔。

開啟 LibreOffice，檔案➔開啟舊檔



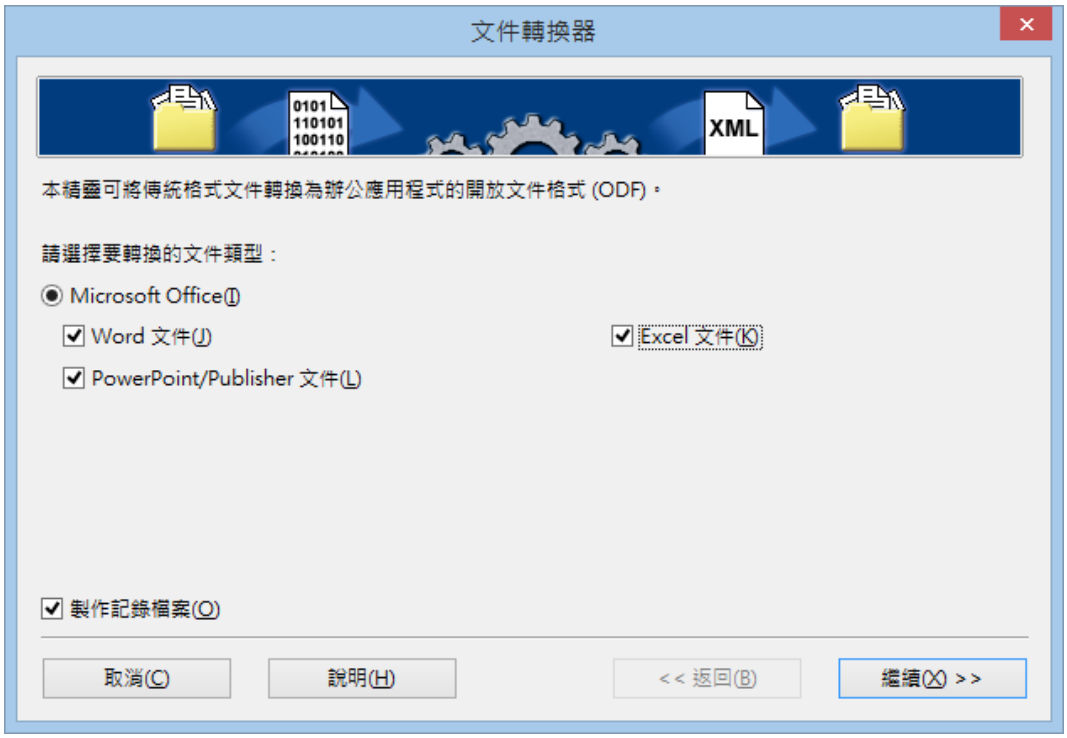
文件開啟後，檔案➔另存新檔➔存檔類型：ODF 文字文件(*.odt)。



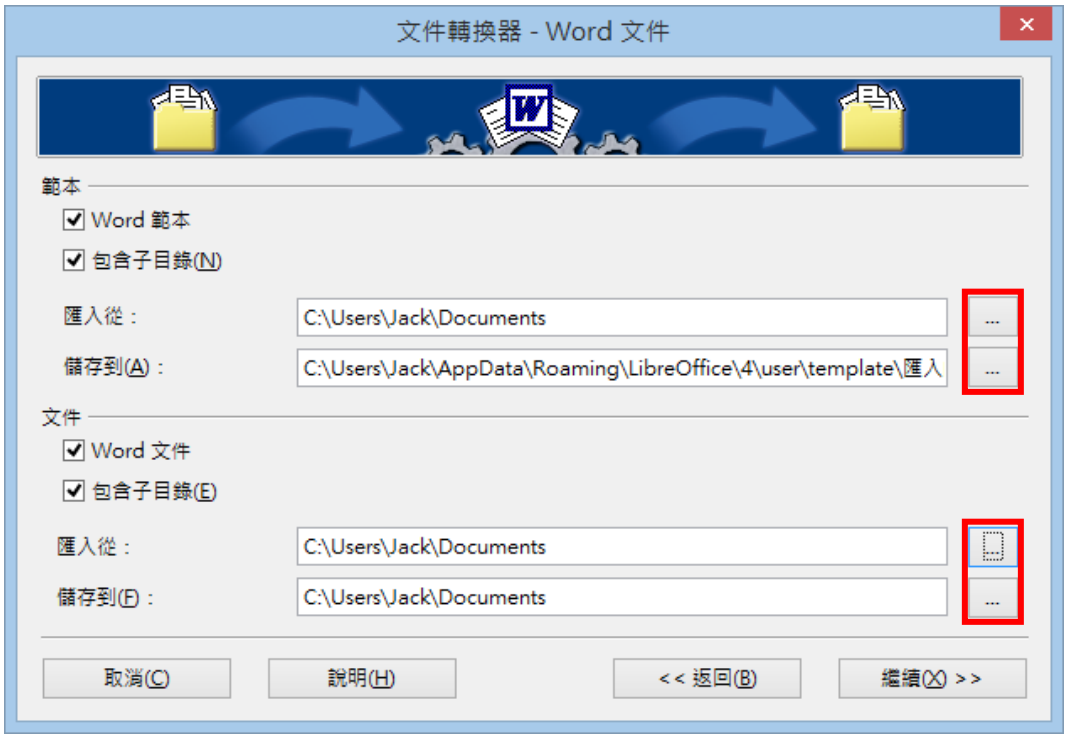
3. 批次轉換。

開啟 LibreOffice，檔案➔精靈➔文件篩選器

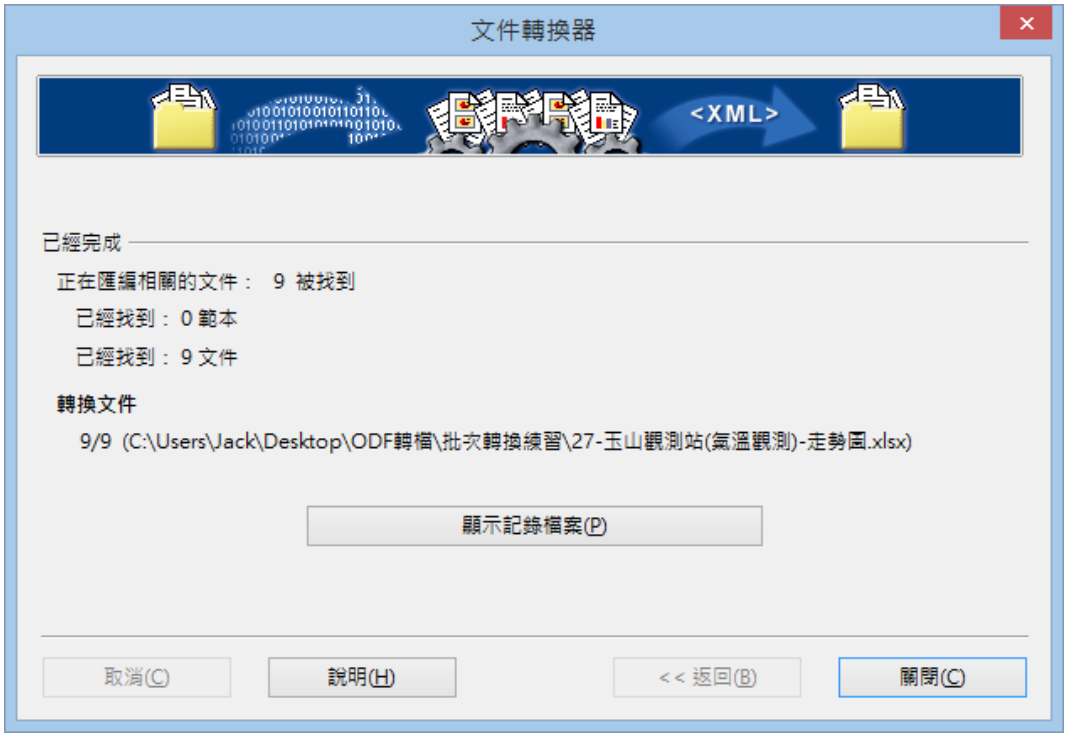
勾選需轉換的文件類型，再按『繼續』



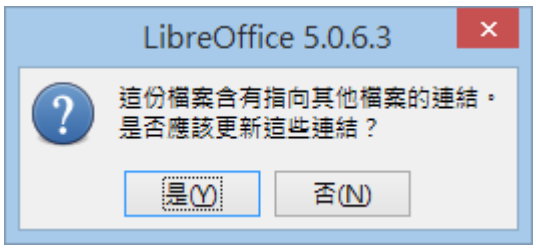
點按後方『瀏覽』按鈕，變更轉檔文件資料夾來源路徑



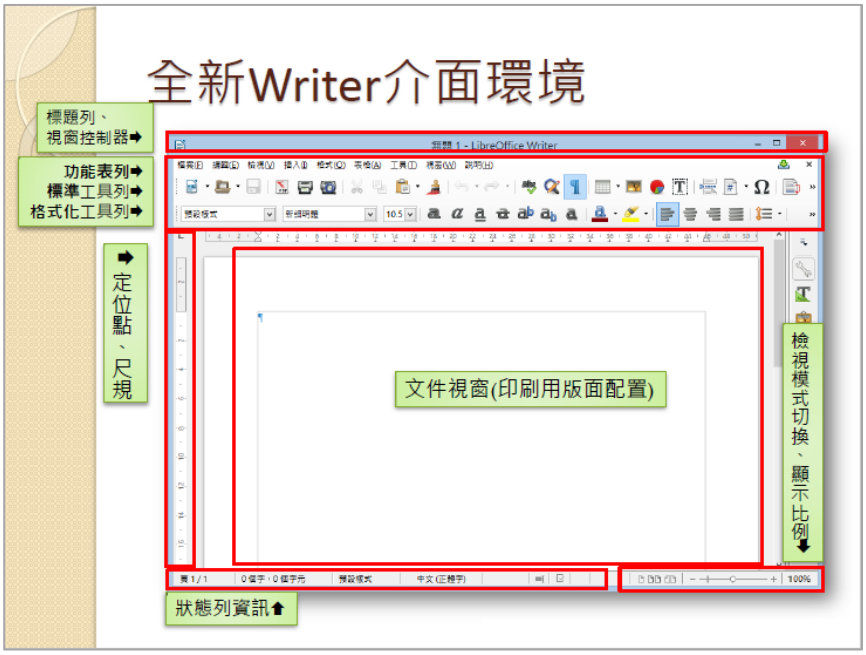
依序按『繼續』，完成 Word、Excel、PowerPoint 的路徑設定即可



轉檔過程中若有指向其他檔案的連結，請按『是』。



主題一、環境介紹：



主題二、基本設定：檢視功能表

1. 文件檢視
2. 工具列顯示/隱藏
3. 調整遠近

主題三、頁面設定：檔案➔頁面

1. 頁面：紙張格式、方向、文字方向、頁面邊距(邊界)
2. 邊框：頁面框線

主題四、儲存文件：檔案➔儲存、另存新檔(轉檔)

主題五、插入符號及特殊字元

1. 慣用方法：快捷鍵 Ctrl、標點符號小鍵盤、插入➔特殊字元
2. 前導字元『`』

主題六、字元格式設定：格式➔字元

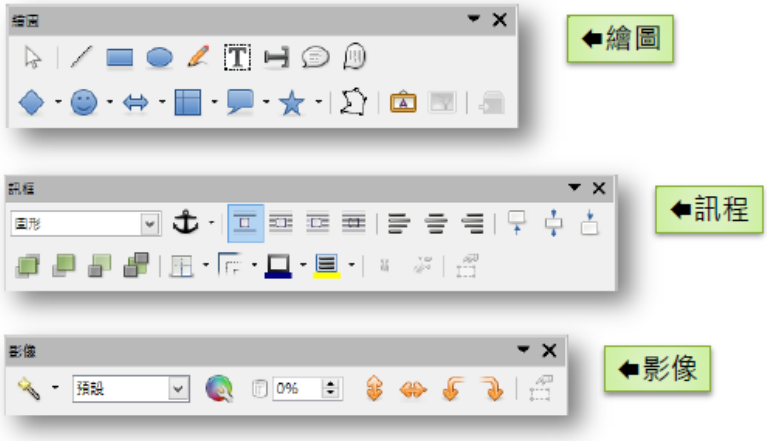
1. 字型：西文字型、亞洲文字字型設定
2. 位置：位置、旋轉/縮放、間距設定
3. 亞洲語言版面配置：雙行寫入

主題七、段落格式設定：格式➔段落

1. 縮排和間距：縮排、間距、行距設定
2. 對齊：選項、文字到文字
3. 亞洲語言排版式樣

主題八、影像及媒體(Clip Art 畫廊、字型美工畫廊)

1. 影像相關工具列：

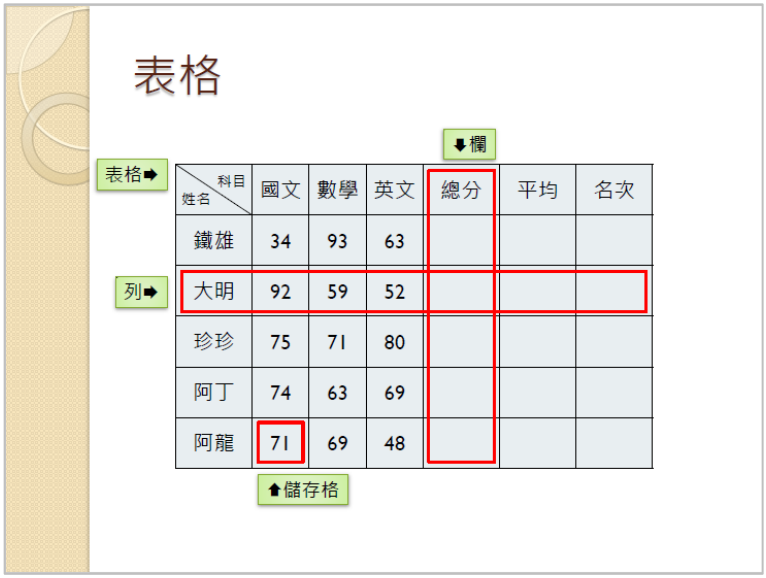


2. 媒體(字型美工畫廊)相關工具列：

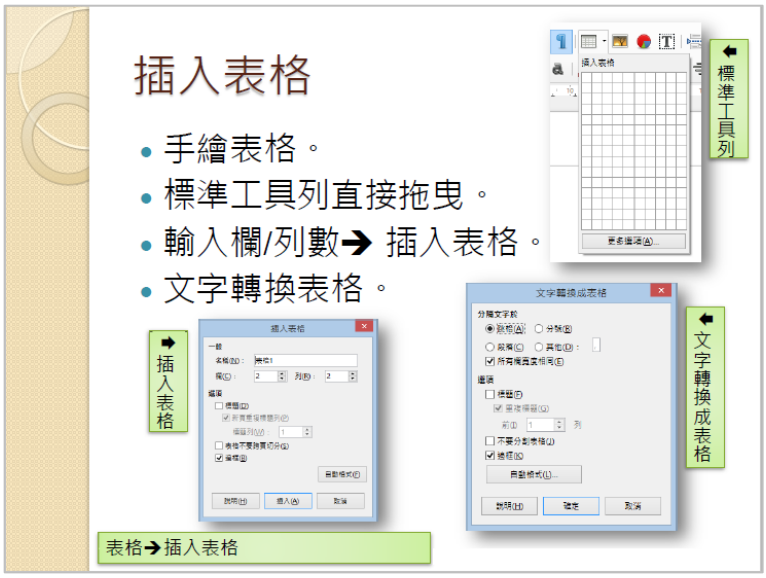
3. 影像屬性(類型、環繞設定)：

主題九、表格製作與編修

1. 表格結構

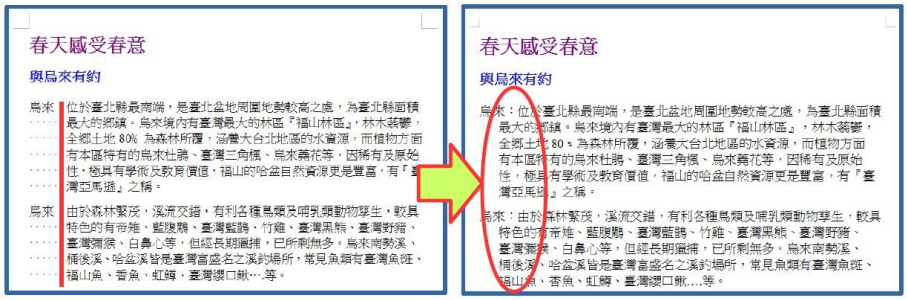


2. 插入表格



3. 欄寬、行高設定

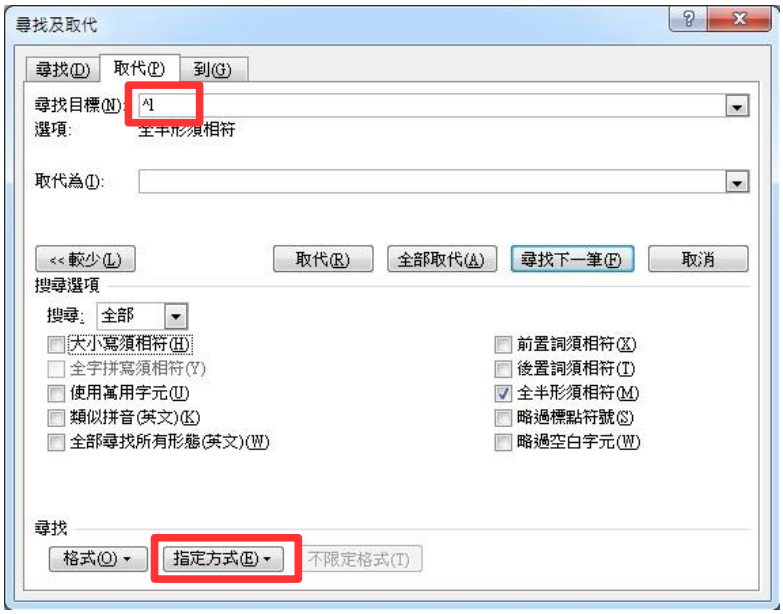
案例一、在 Word 中排版好的文件，為什麼轉檔之後版面跑掉了呢？



【問題說明】文件的排版，若不是透過正規方式設定，而是由空白鍵進行排版，轉檔之後就會破版，透過如下步驟設定即可修正：

【解決方式】

1. 刪除多餘的空白及手動分行符號



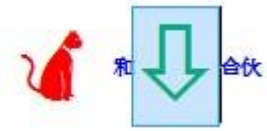
2. 透過 Writer 尺規或功能表『格式』→『段落』，設定『文字之前』及『第一行』的位置即可完成排版。

案例二、已排版完成的文件，為何轉檔之後，有些文字變成奇怪的符號呢？

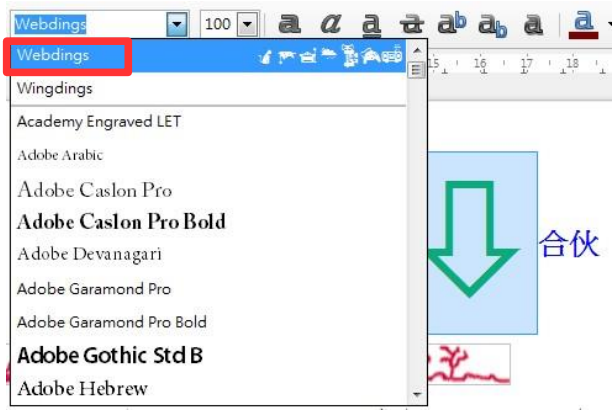
【問題說明】字型是有版權的，文件中若採用特殊字元或字型，就容易因為不支援而產生各種奇怪的符號。

【解決方式】只要透過如下步驟設定即可修正：

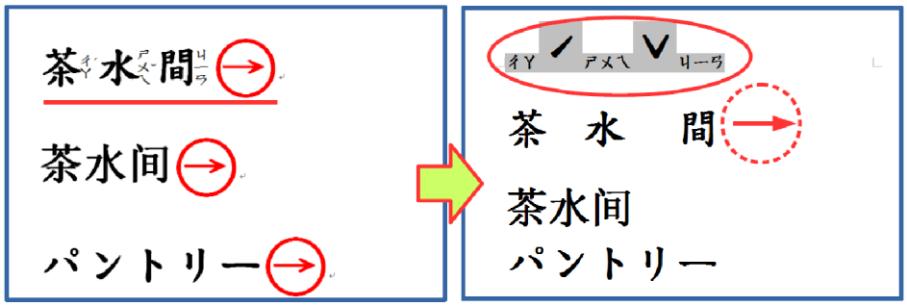
1. 選取文字



2. 透過 Writer『格式』→『字元』，設定『字型』



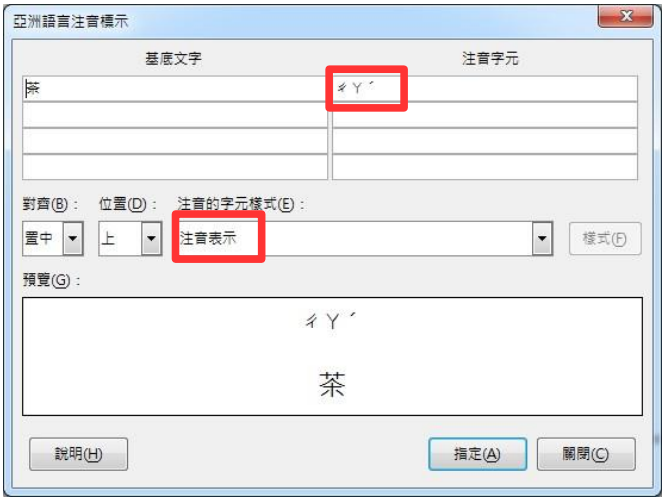
案例三、排版好的文件，為何轉檔之後和原來的文件完全不一樣？



【問題說明】不同的軟體對文字有不同的格式設定，若文字的排版有採用特定的設定，經過轉換之後就會跑到預設的位置，和原始文件差異可能會很大，如注音標示及圍繞字元。

【解決方式】可透過如下步驟設定略為修正：

1. 在 Word 中取消注音標示及圍繞字元設定
2. Writer 中注音標示僅能顯示在上方，圓形文字外框須以繪圖工具製作

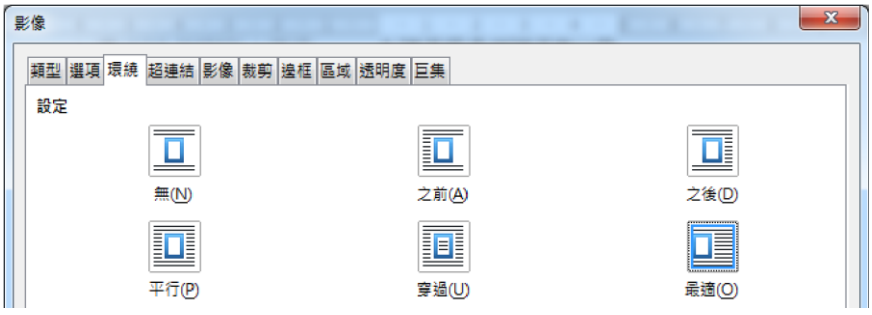


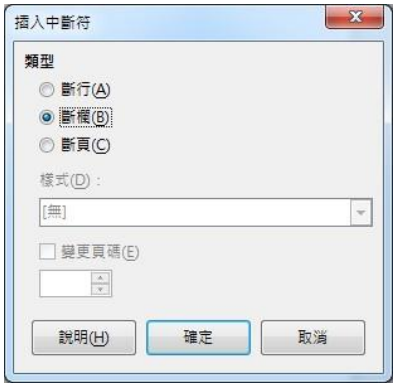
案例四、文件中的圖片，為何轉檔之後，位置跑掉了呢？

【解決方式】視文件內容重新設定圖片文繞圖方式或重新調整版面的排版：

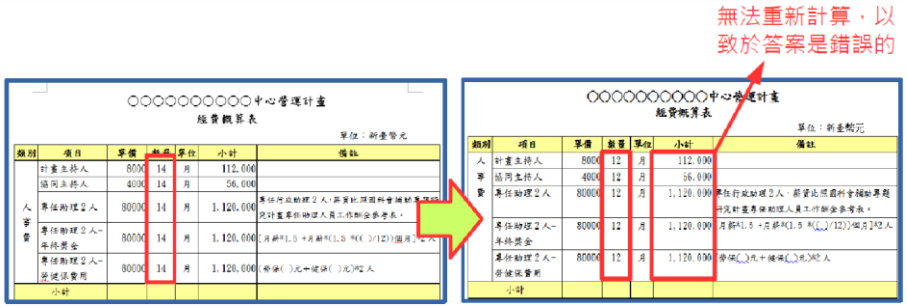
1.點選要設定的圖片，或是將游標放置於圖片後位置

2.透過 Writer 功能表『格式』→『影像』，設定『文繞圖』位置或修改原設定的排版方式，如分欄或分頁。





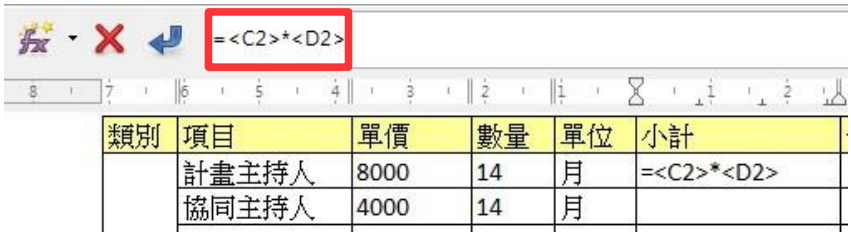
案例五、



【解決方式】Word 和 Writer 在表格中的計算公式所採用的『引數』是不一樣的，因此計算的認定上不同，所以無法更新運算結果。

【解決方式】只要重新設定運算式，即可解決這個問題。

1. 在 Word 中將計算式刪除
2. 透過 Writer【表格】→【公式】，設定【運算式】



類別	項目	單價	數量	單位	小計
	計畫主持人	8000	14	月	=<C2>*<D2>
	協同主持人	4000	14	月	

案例六、為何轉檔後，文件中的 SmartArt 圖形變形，而且不能修改呢？

【問題說明】SmartArt 圖形是 office 2007 之後新的功能，Writer 中並沒有該功能，故圖形會直接轉換圖片檔，且轉換後易變形。

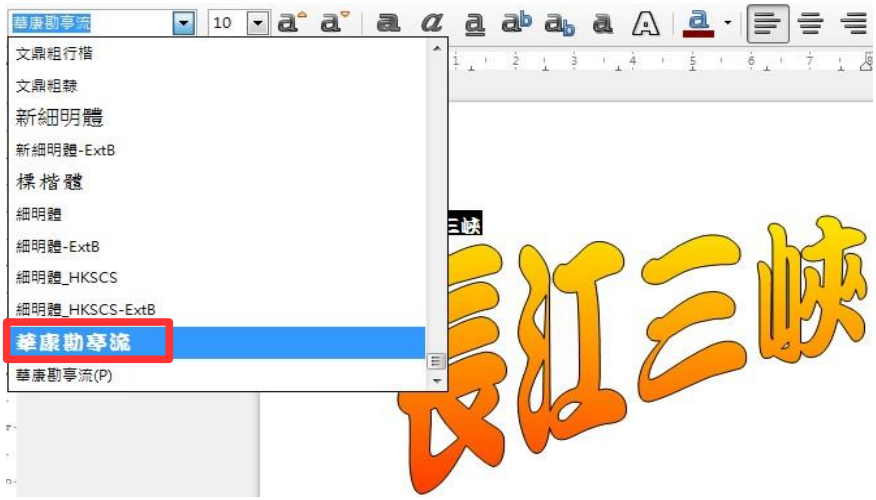
【解決方式】只要重新透過功能表【格式】→【物件】→【位置及大小】，調整大小即可修正。

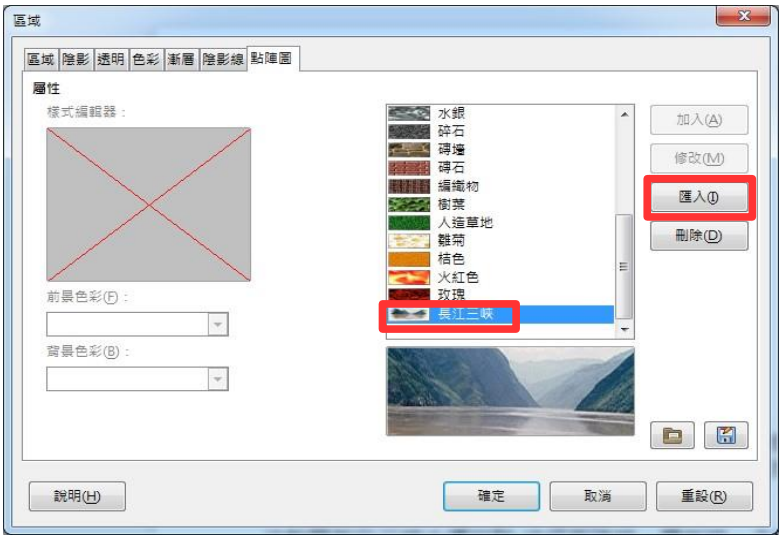
案例七、為何轉檔之後，美美的圖片效果都不見了呢？

【問題說明】圖片美化是 office 2007 之後新的功能，Writer 中並沒有該功能，故轉檔之後會變回預設的圖片樣式。

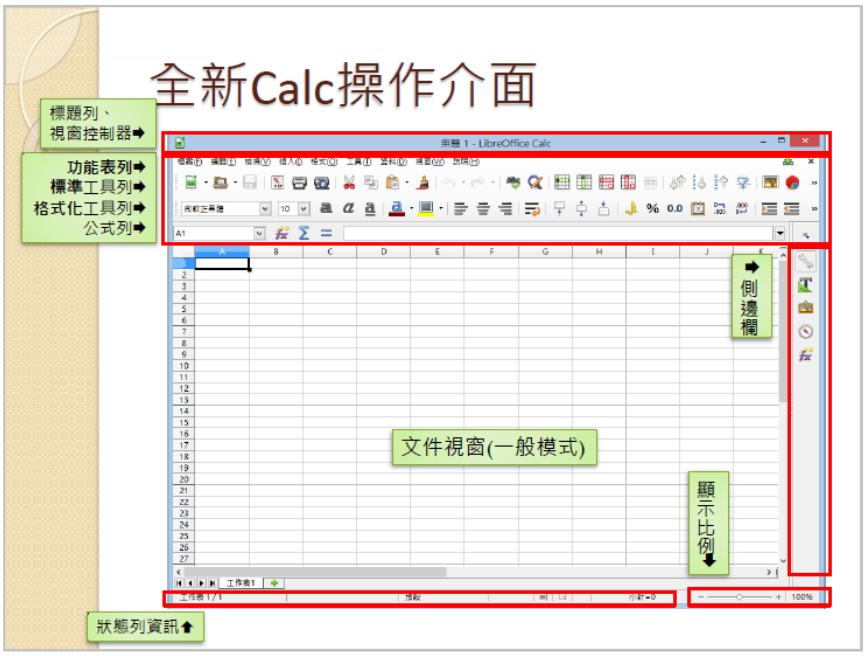
【解決方式】可透過繪圖工具達成相同效果，不過步驟繁複，建議採用美工軟體編修原始圖片再插入，或可採用如下方式設定：

1. 繪圖工具列 → 繪製一圖形 → 格式 → 點陣圖 → 匯入所需圖片
2. 區域 → 點陣圖 → 選擇原先要插入的圖片





主題一、環境介紹

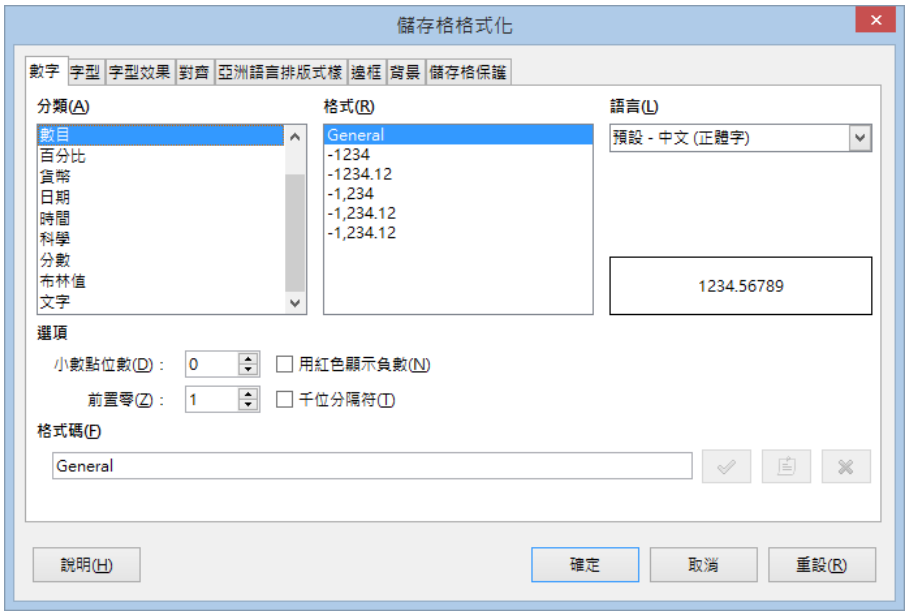


主題二、工作表基本操作

1. 新增、刪除、重新命名、搬移及複製工作表
2. 欄列的新增及選取、儲存格的選取及搬移

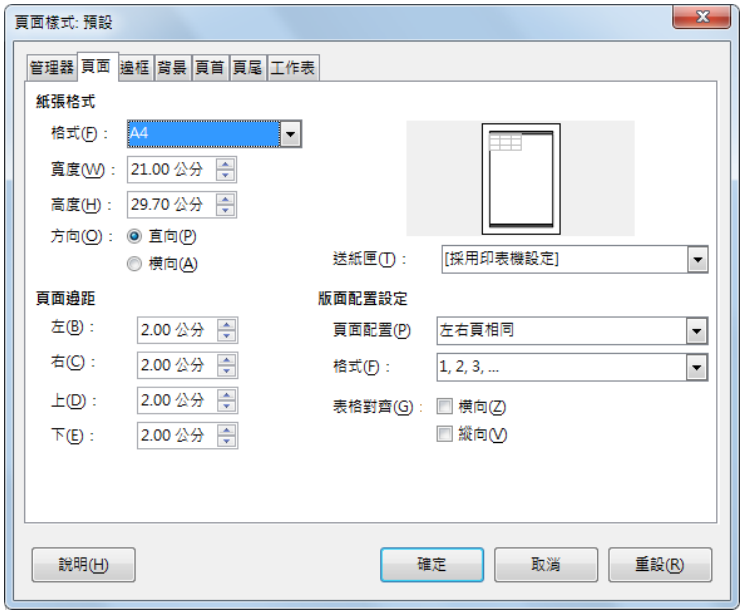
主題三、儲存格美化：格式➔儲存格

1. 數字：數字格式套用
2. 對齊：文字對齊、文字方向
3. 邊框：線條安排、線條、離內容的間距

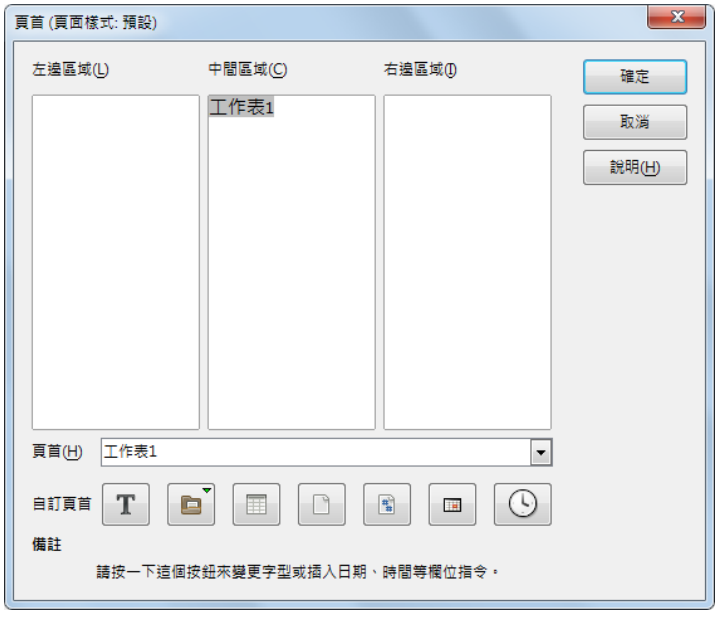


主題四、頁面設定：格式➔頁面

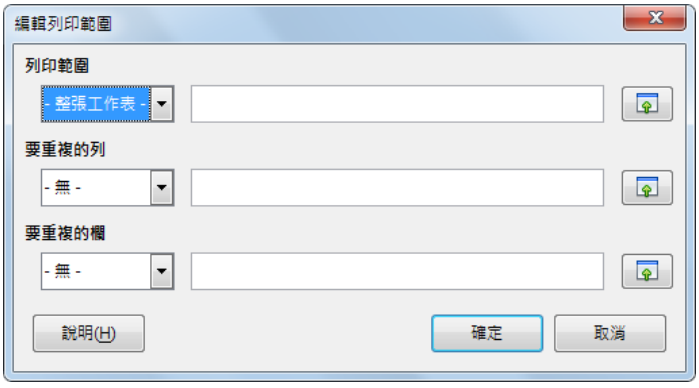
1. 頁面：紙張格式、頁面邊距
2. 邊框：線條安排、線條、離內容的間距



3. 頁首及頁尾

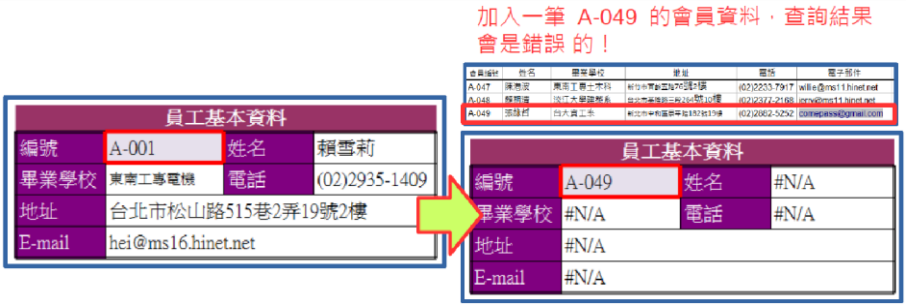


主題五、編輯列印範圍：格式➔列印範圍➔編輯



列印範圍的設定、重複列及欄

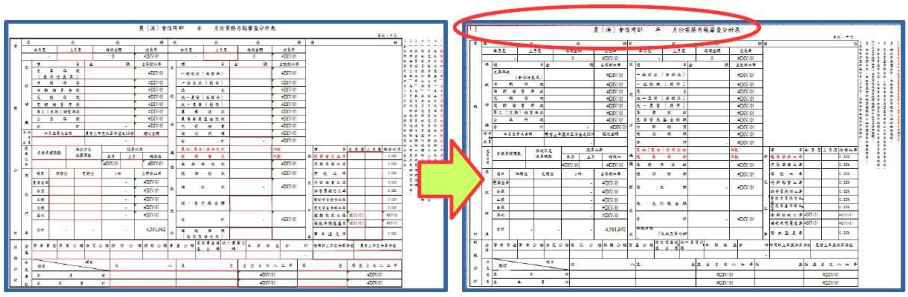
案例一、為何轉檔之後，表格內的資料無法正常顯示或計算呢？



【問題說明】檔案經過轉檔，公式參照的位址為舊有的檔案，若在轉檔後的資料編輯，則會有錯誤的訊息。

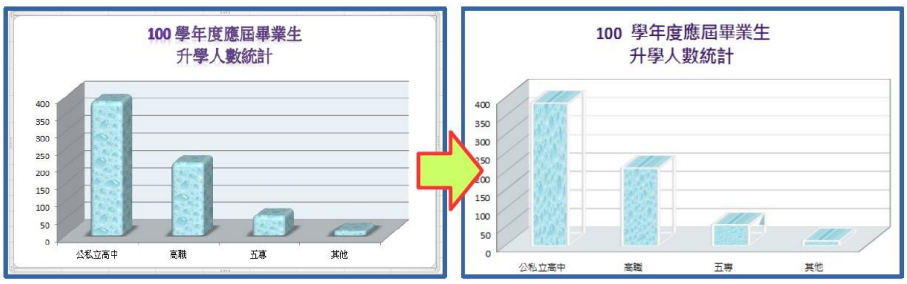
【解決方式】重新設定公式的參照位址即可。

案例二、　表格的框線，為何轉檔之後全部失真，甚至都跑掉最上方去了呢？



【問題說明】使用者若自行採用文字方塊輸入文字，或透過繪圖物件在版面上編輯，失真率會提高，版面設定也不易控制。表格的框線必須要重新透過格式設定完成框線樣式。

案例三、　圖表的樣式，為何轉檔之後就失真了呢？

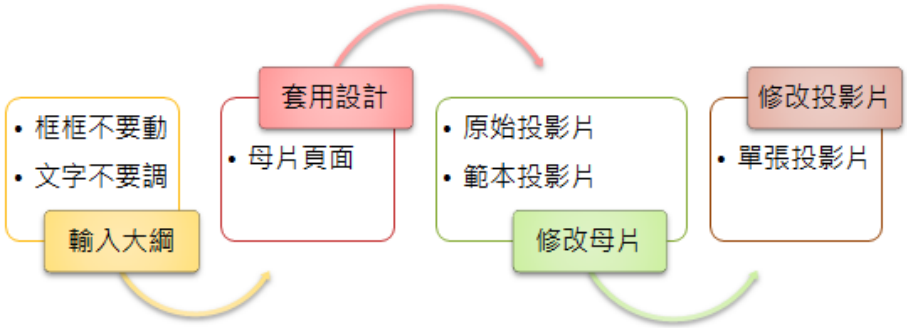


【問題說明】因軟體的圖表格式和樣式不同，可能會色彩失真的情形。

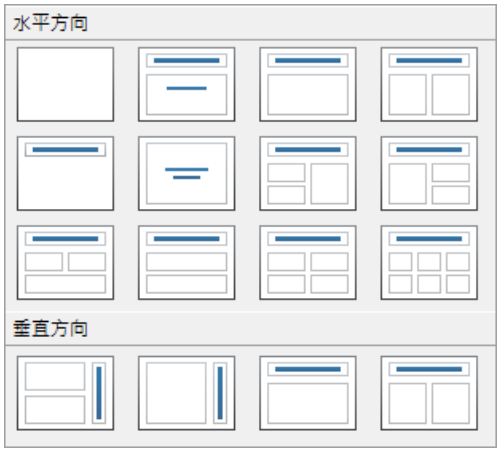
【解決方式】必須重新再設定一次符合的格式，即可正常顯示。

主題一、認識 Impress 視窗

主題二、正規化製作簡報

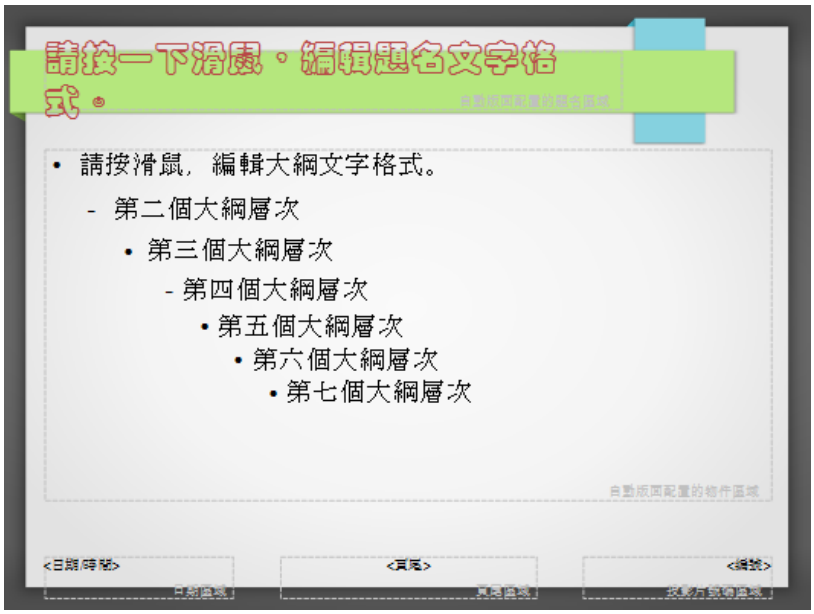


1. 投影片版面配置：不選取任何物件，側邊欄➔屬性層板



2. 套用母片頁面：側邊欄➔母片頁面層板

3. 修改投影片母片：檢視➔母片➔投影片母片



主題三、簡報基本操作

1. 新增、刪除投影片、調整投影片順序
2. 投影片標題升階、降階、上移、下移

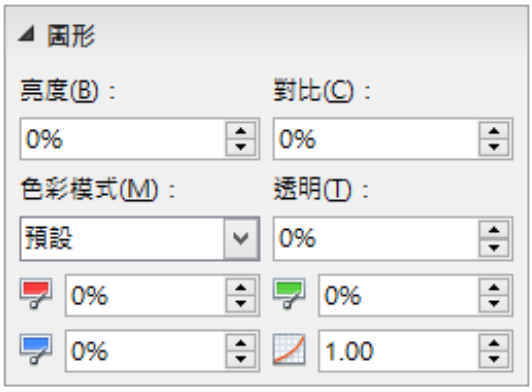
3. 重新套用版面配置
4. 投影片播放

主題四、影像

1. 插入影像

2. 影像工具列的使用

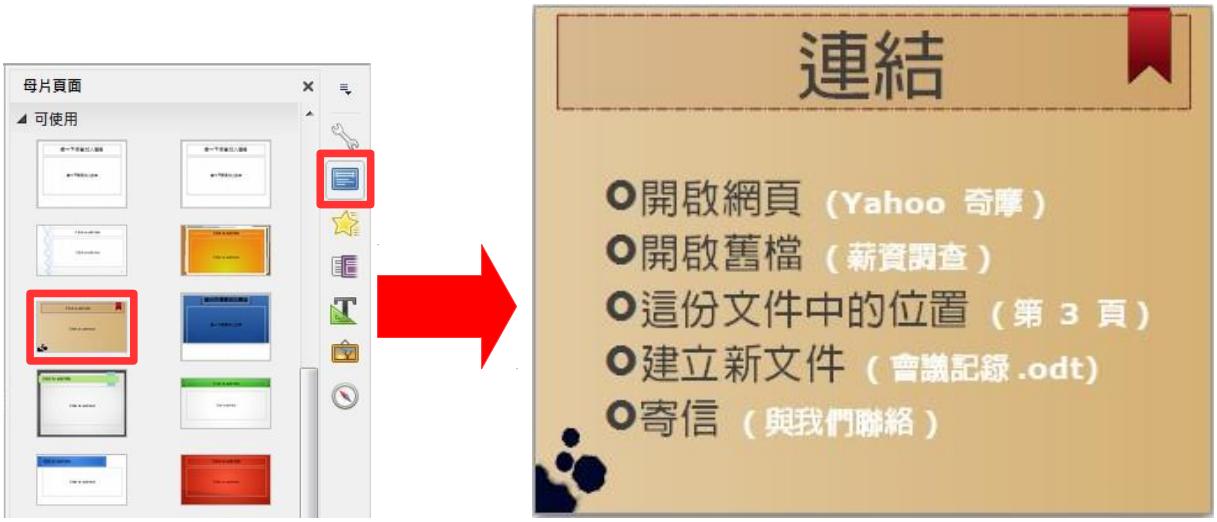
3. 側邊欄 圖形層板的使用



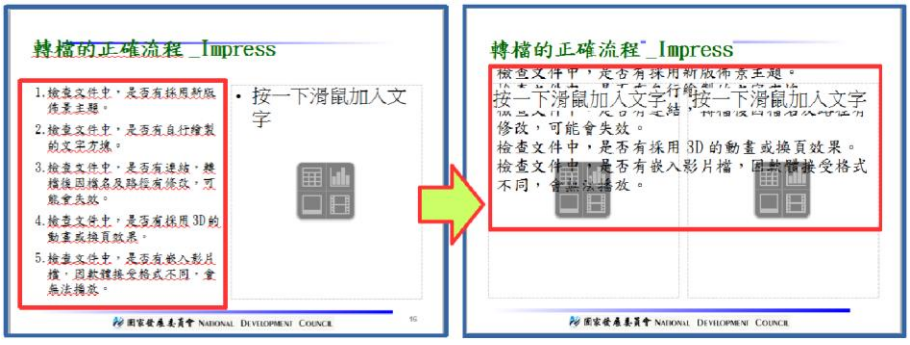
Impress 轉檔案例

案例一、在簡報中，早已設計了美美的背景圖，為什麼一轉檔之後，就變成黑白的呢？！

【解決方式】重新再設定一次軟體中預設的佈景主題，即可正常顯示。

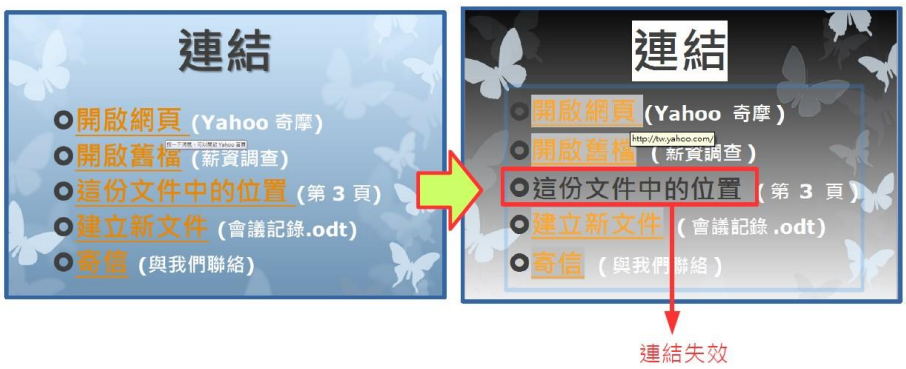


案例二、已經完成的簡報，為何轉檔之後，變更版面配置，就整個配置都破碎了呢？

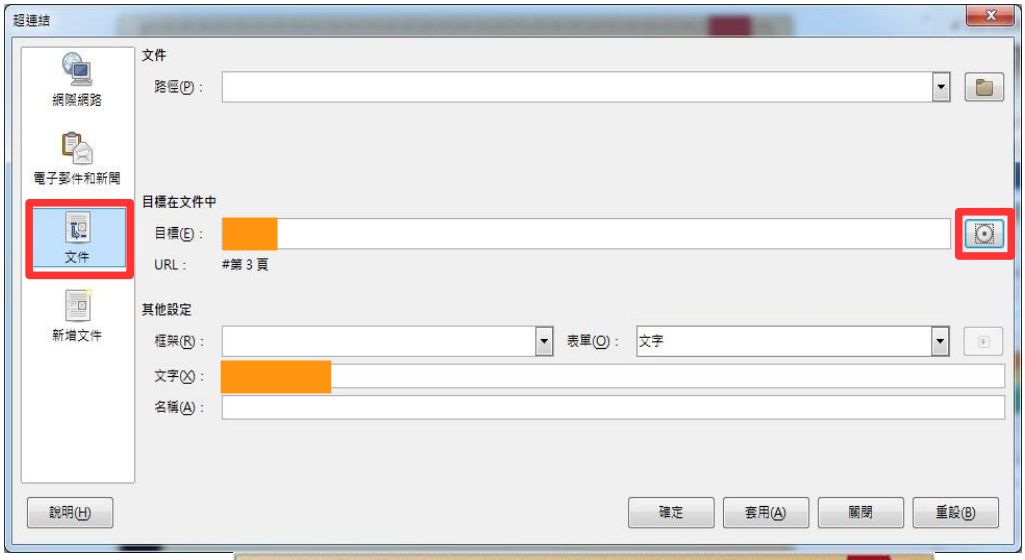


【解決方式】原則上是打掉重練，但是還可以透過【剪下+貼上】的方式，把文字貼至預設的文字框中。

案例三、簡報中設定的超結連，為何轉檔之後，部份連結失效了呢？



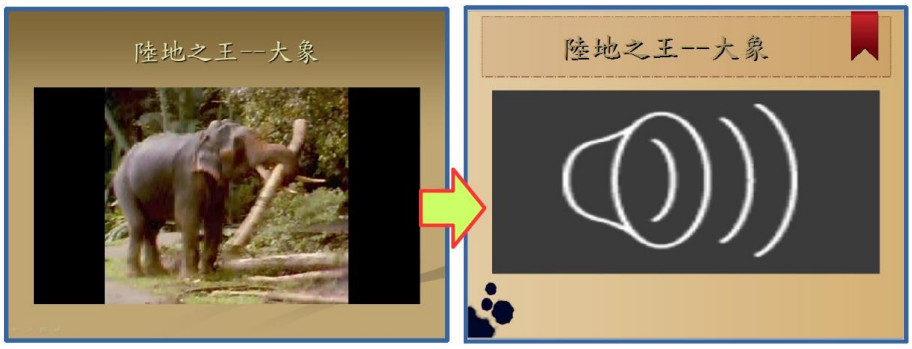
【解決方式】因軟體連結設定的方式略有不同，特別是同一份文件中的位置，最可能會有失效的情形，重新再設定一次連結即可。

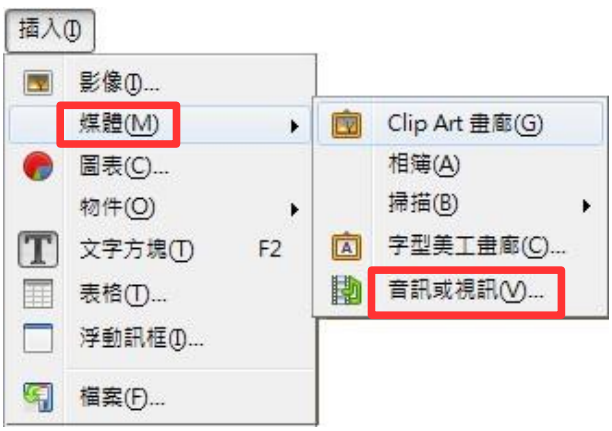


案例四、設定好美美的播放效果，為何轉檔之後都不見了？

【解決方式】因軟體有的動畫效果略有不同，可能會有無法播放的情形，軟體會以預設的效果進行播放，若不滿意可重新再設定一次軟體有的換頁效果。

案例五、簡報中的影片檔，為何轉檔之後變成奇怪的圖形，而且不能播放了？



【解決方式】因軟體可接受影片的格式略有不同，可能會有無法播放的情形，重新再插入一次符合的格式，即可播放。

1. 透過功能表【插入】→【媒體】→【音訊或視訊】
2. 重新選擇所需的 wmv 影片檔，並調整適當的大小